SHOPCOUNTER

出店者さま向けショップカウンター操作マニュアル

スペースを借りる方向けのマニュアルです

目次

- 利用登録する
- 商材を登録する
- スペースを探す
- スペースに問い合わせる
- 予約手続きをする
  1. スペースへ問い合わせ
  2. メッセージのやりとり・予約の申し込み
  3. 予約内容を確認
  4. 予約手続き・支払い
- よくある質問

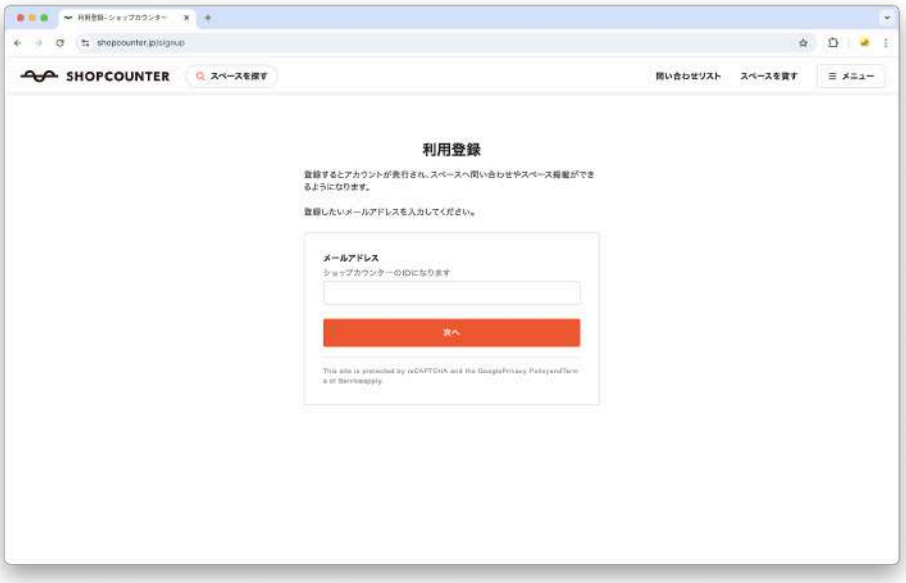
✋ 利用登録する

ショップカウンターへ利用登録すると、スペースへ問い合わせしたり、新着スペース情報などのお知らせを受信できるようになります。

利用登録（アカウント作成）は無料です。

1. メールアドレスを入力

利用登録画面で、登録したいメールアドレスを入力します。

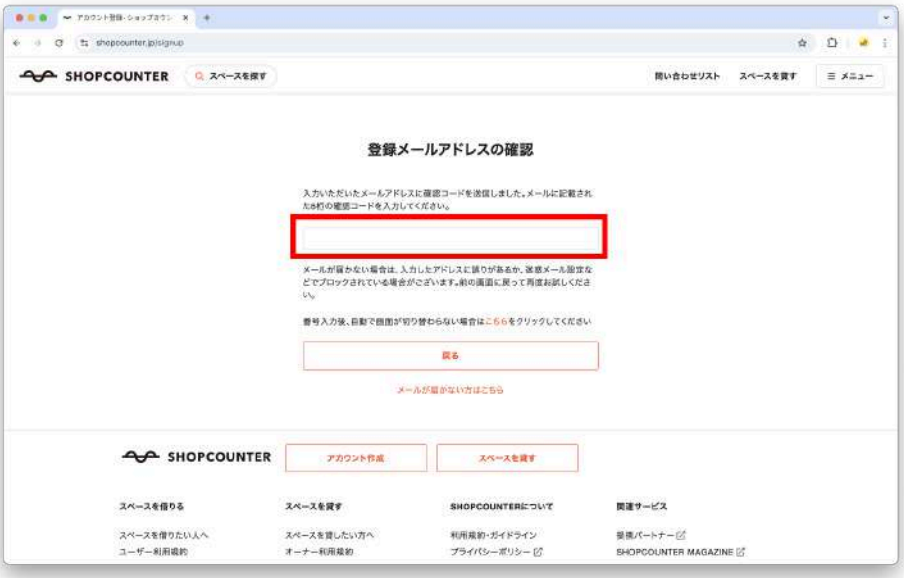


2. メールアドレス認証

入力したメールアドレス宛に、以下のメールが届きます。

> ✉️ **件名：「メールアドレス認証【ショップカウンターID】」**
>
> ショップカウンターIDのメールアドレス認証を行います。
> 確認画面で下記の認証コードを入力してください。
> ○○○○○○**（6桁の数字）**
> 認証コードの有効期限は30分です。
> 有効期限が過ぎた場合は、最初から操作をやりなおしてください。
>
> ~~~~~~~~~~~以下省略~~~~~~~~~~~

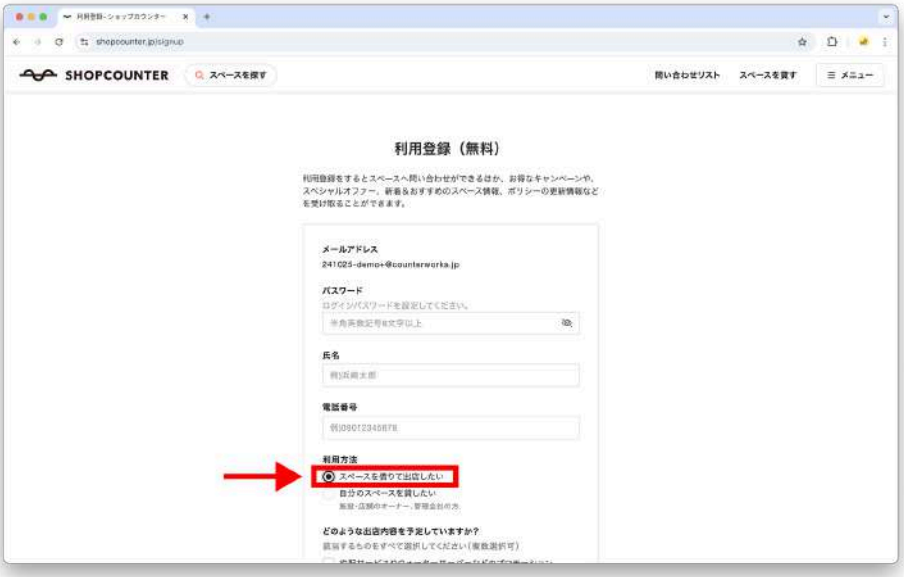
メールに記載された**6桁の数字（認証コード）**を入力します。（入力すると**自動で**次の画面へ切り替わります）



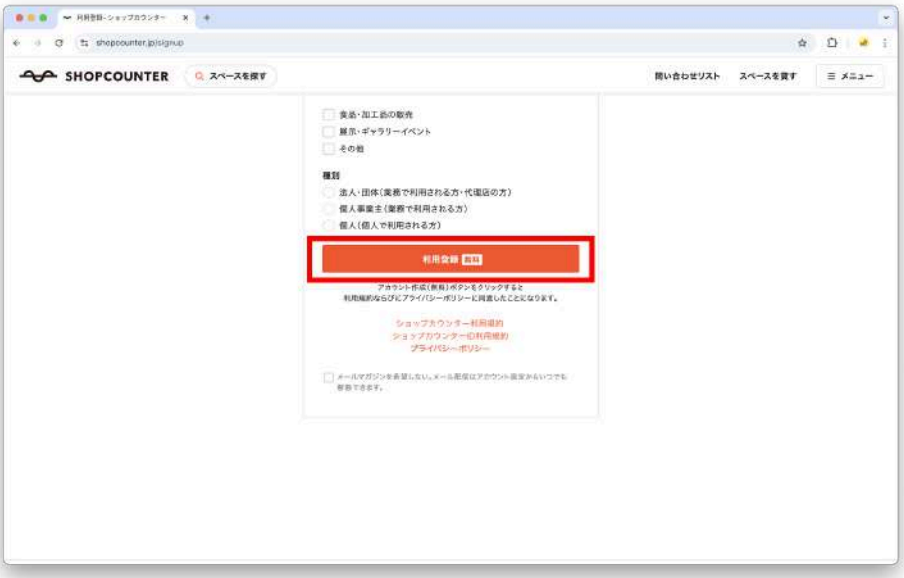
3. 登録情報を入力

ショップカウンターの利用に必要な情報を入力します。（パスワード、氏名、電話番号、利用方法、種別など）

「利用方法」は必ず「スペースを借りて出店したい」を選択してください！



入力が終わったら、**「アカウント作成（無料）」**ボタンをクリックします。



4. 登録完了

以下の画面が表示されたら、利用登録は完了です。

❓ **利用登録できない場合**
登録済みのメールアドレスを入力していませんか？
ログイン画面でログインをお試しください。

❓ **パスワードがわからない場合**
パスワードがわからない場合は、リセットできます。
詳しくはヘルプページ（ログインできない・パスワードがわからない）をご覧ください。

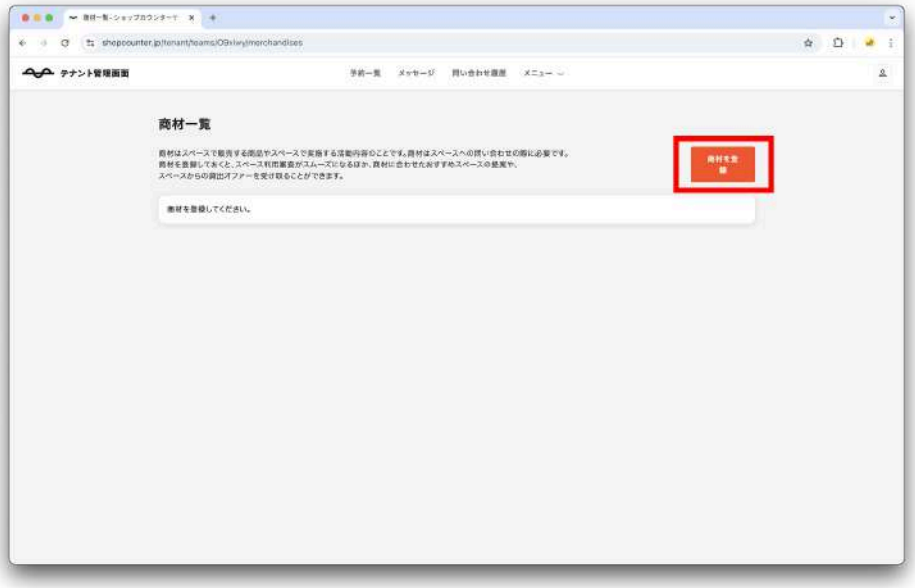
🎁 商材を登録する

商材を登録しておくと、スペースへの問い合わせ時に表示されるようになります。

1. 商材一覧画面を開く

テナント管理画面＞メニュー＞商材一覧

2. 「商材を登録」ボタンをクリック



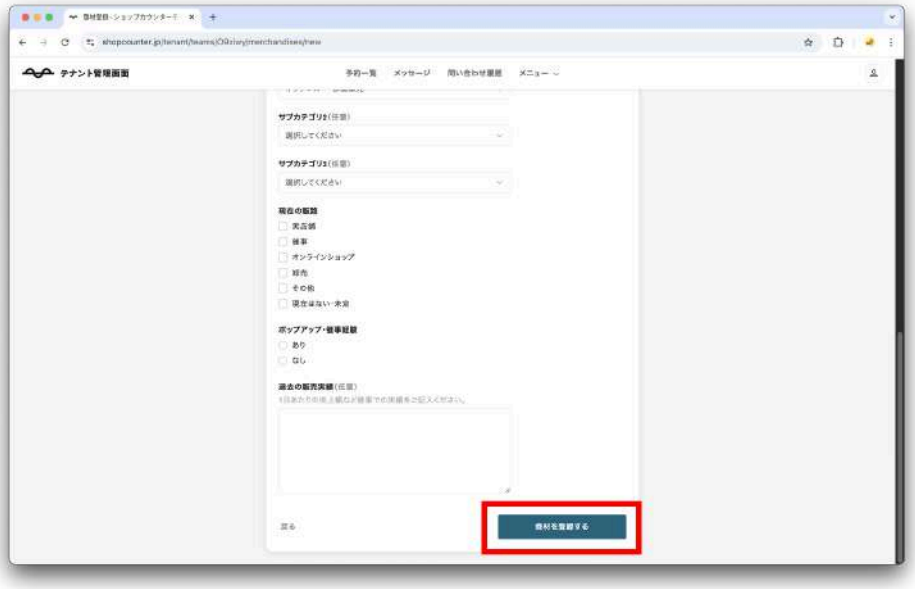
クリックすると商材登録画面に切り替わります

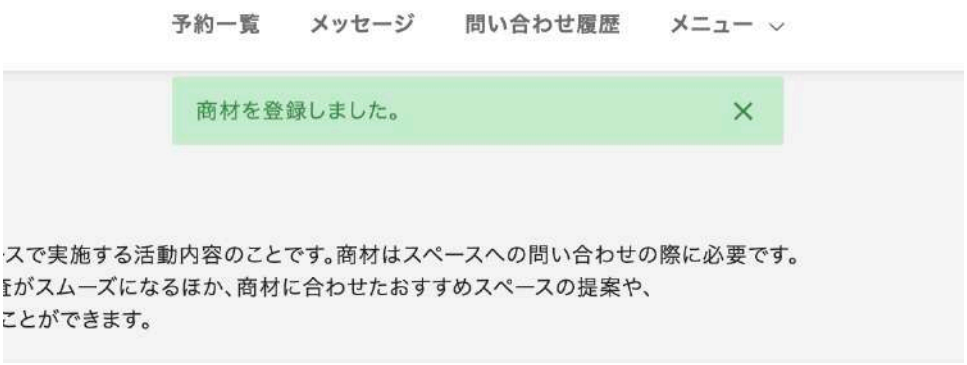
3. 登録する商材の情報を入力

項目	必須/任意	入力内容について
ご利用タイプ	必須	・ご自身の商材を登録する場合→「自社で利用するため」 ・代理店の方などご自身の商材でない（クライアントのためにスペースを探している）場合→「クライアントに提案するため」
商材名	必須	商品名、サービス名、ブランド名を入力します。 ※名称が決まっていない場合は「未定」、登録時点で公開できない場合は「非公開」と入力してくださ

項目	必須/任意	入力内容について
		い。（情報は後日修正できます） 会議利用や個人的な利用など、販促を行う商品をお持ちでない場合は「なし」と入力してください。
ホームページ・Webサイト	任意	オンラインショップやサービスサイトがあればURLを入力します。 **※入力できるIDは1つだけです**
商材カテゴリ	必須	商品やサービスのカテゴリを選択します。
商品の詳細	必須	出店したい商品や取り扱いサービスについて、簡単に入力します。 例）地元の野菜を利用した野菜ジュース。フルーツのような甘みで野菜が苦手なお子様にも大人気。ダイエット中の方にも好評です。○○ショッピングで16ヶ月連続売上ランキング1位を達成しています。
Instagramアカウント	任意	商品やサービスがわかるInstagramアカウントがあればIDを入力します。 **※入力できるIDは1つだけです**
商品やサービスの価格帯	任意	商品の価格帯を選択します。 幅がある場合は、最も売り上げの多い価格帯を選択してください。
現在の販路	必須	商品やサービスについて、すでにお持ちの販売チャネルがあればチェックを入れます。
ポップアップ・催事経験	必須	ポップアップや催事の出店経験を選択します。
過去の販売実績	任意	催事などで販売実績がある場合、売上や集客について入力します。 商業施設での出店時にアピールポイントになります。 例）2024年5月、○○アウトレットに出店、平均日販50万円以上。2024年7月 △△百貨店催事に3日間出店し120万円の売上。

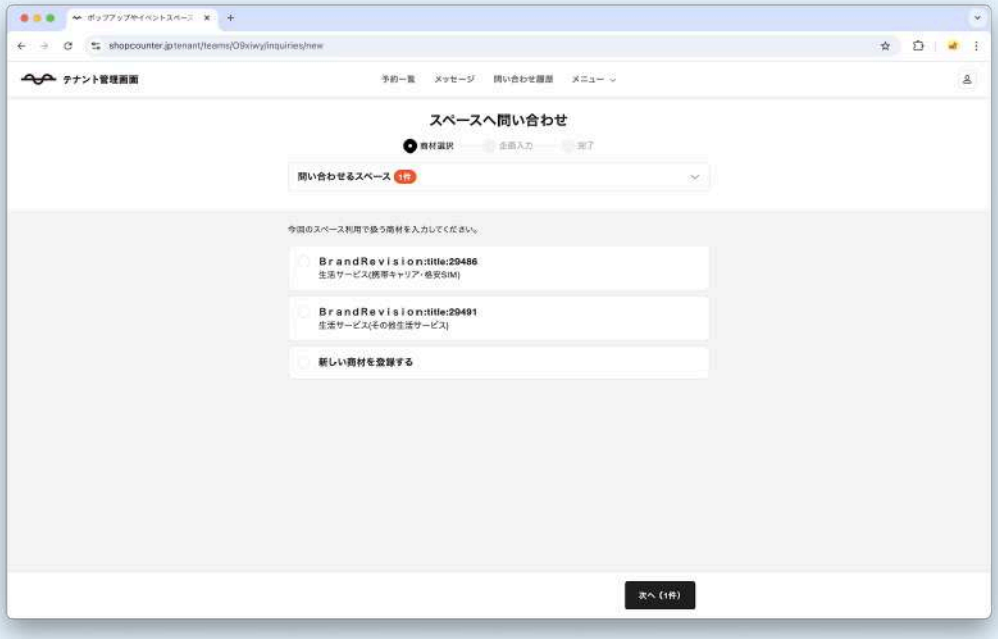
4. 「商材を登録する」ボタンをクリック





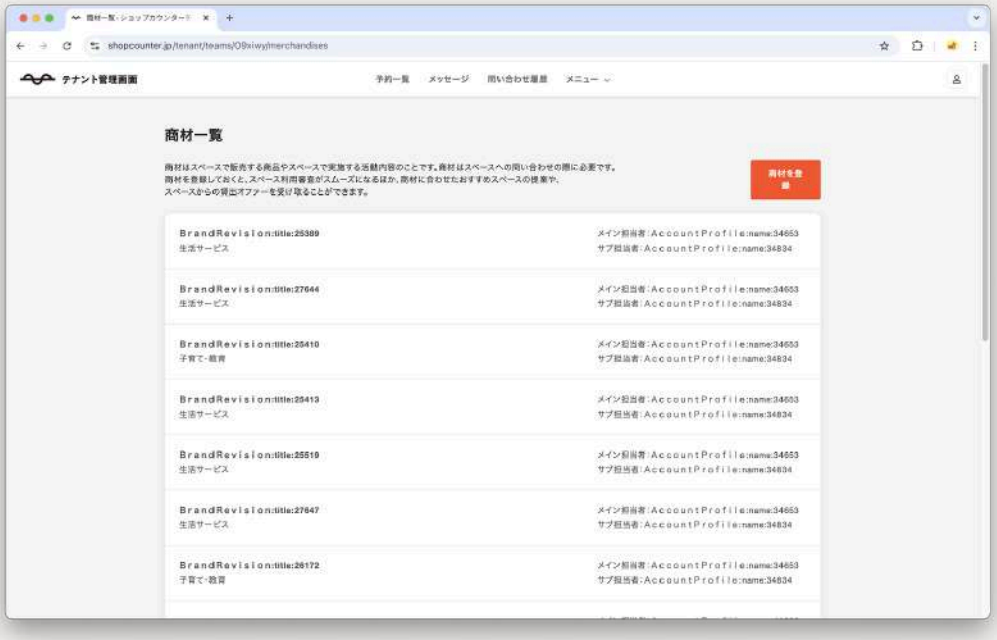
登録されると、「商材を登録しました」のメッセージが表示されます

💡 登録した商材は、問い合わせ画面で選択できるようになります

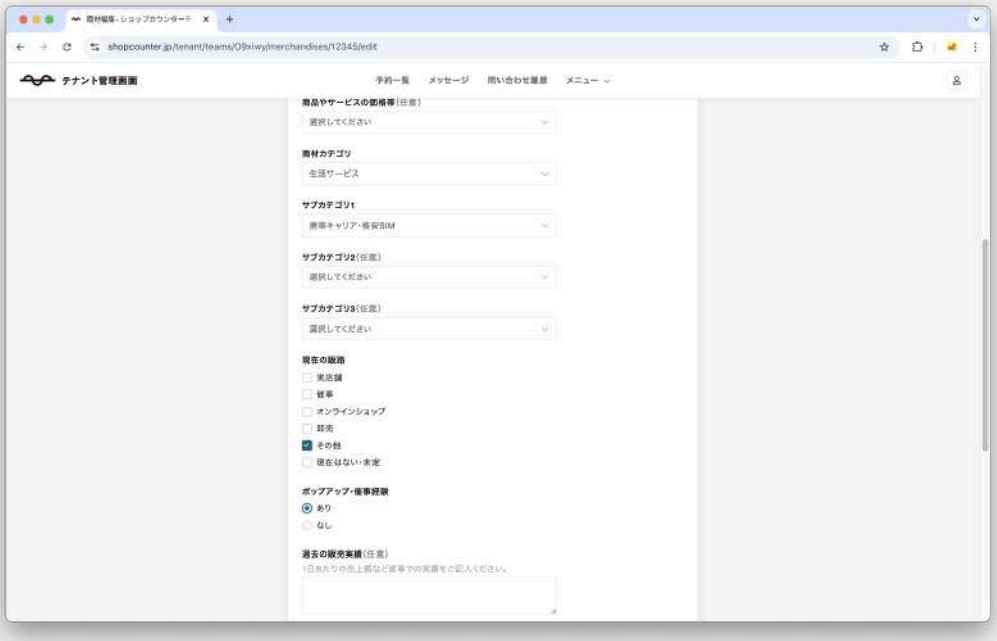


商材情報・商材担当者を変更したい場合

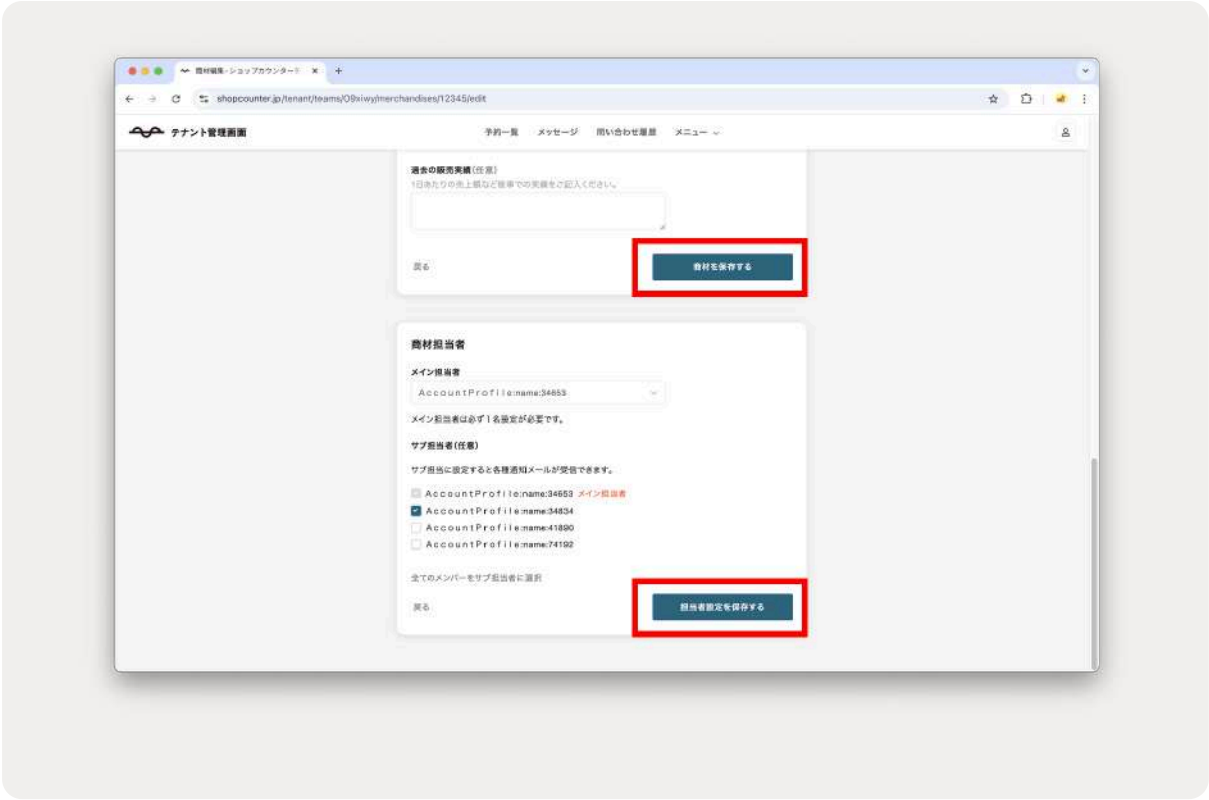
商材一覧画面で、変更したい商材をクリックします。



編集画面が開きます。



編集内容を入力し、「商材を保存する」または「担当者設定を保存する」ボタンをクリックすると、変更が保存されます。



🔍 スペースを探す

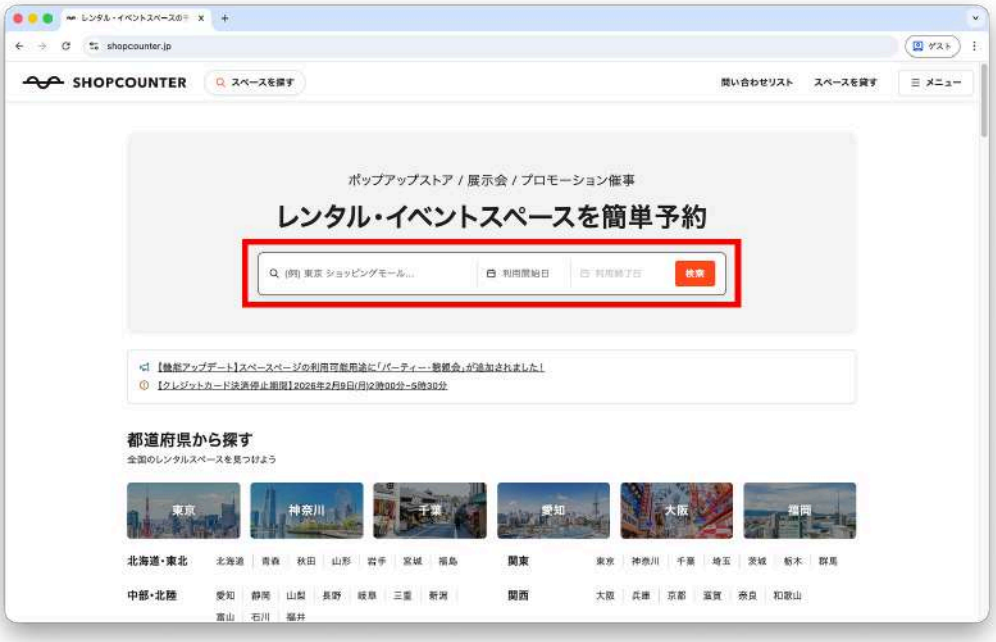
ショップカウンターでは、以下のような方法でスペースを検索できます。

(1)希望の条件で絞り込む

TOPページから探す場合

希望の条件（キーワードや出店希望期間）を入力し、検索ボタンをクリックします。

※何も入力せずに検索ボタンをクリックすると、登録されているすべてのスペースが表示されます



検索できるキーワード

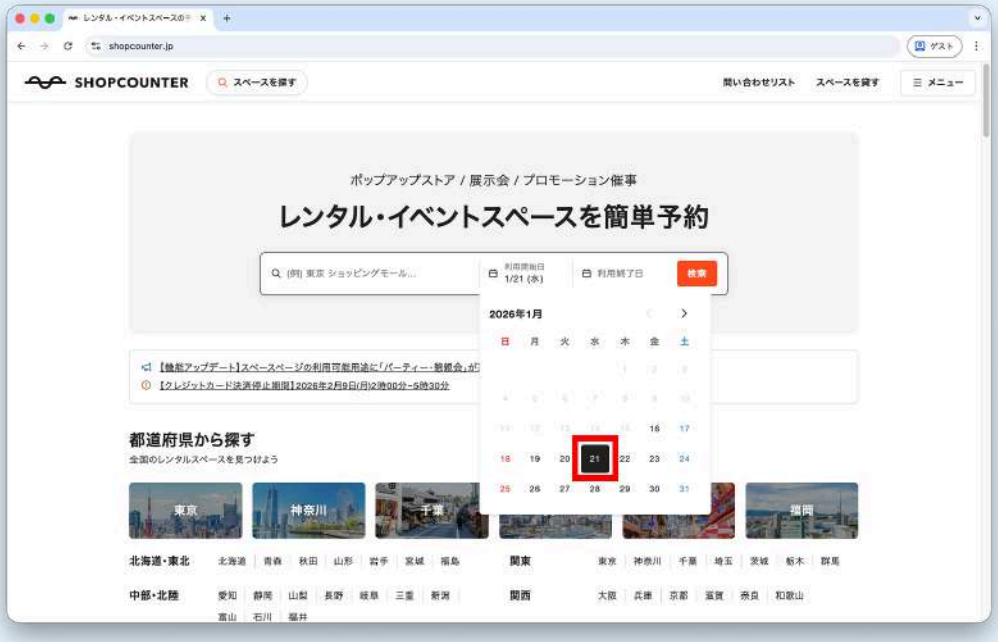
- エリア：駅名、都道府県名
- 利用用途：ポップアップストア、展示会、個展、ワークショップ
- 施設の名称
- 出店したい空間のイメージ：白壁、路面店、屋外　など

※複数のキーワードを組み合わせて検索できます（東京都×路面店など）

出店希望期間の入力方法

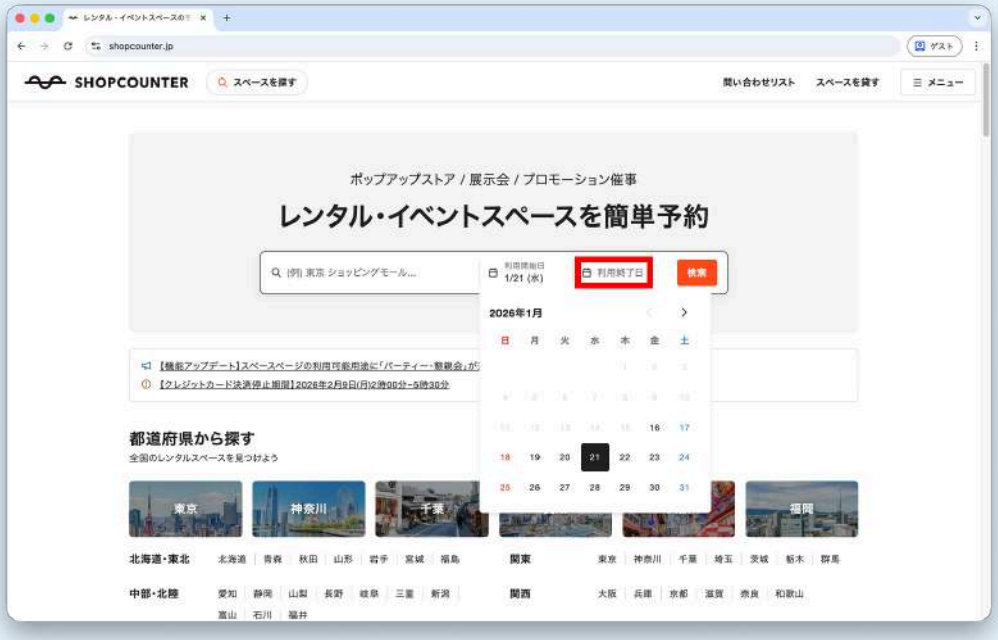
利用開始日をクリックします。

カレンダーが開いたら、利用開始日をクリックします。
※利用開始日のみでも検索できます

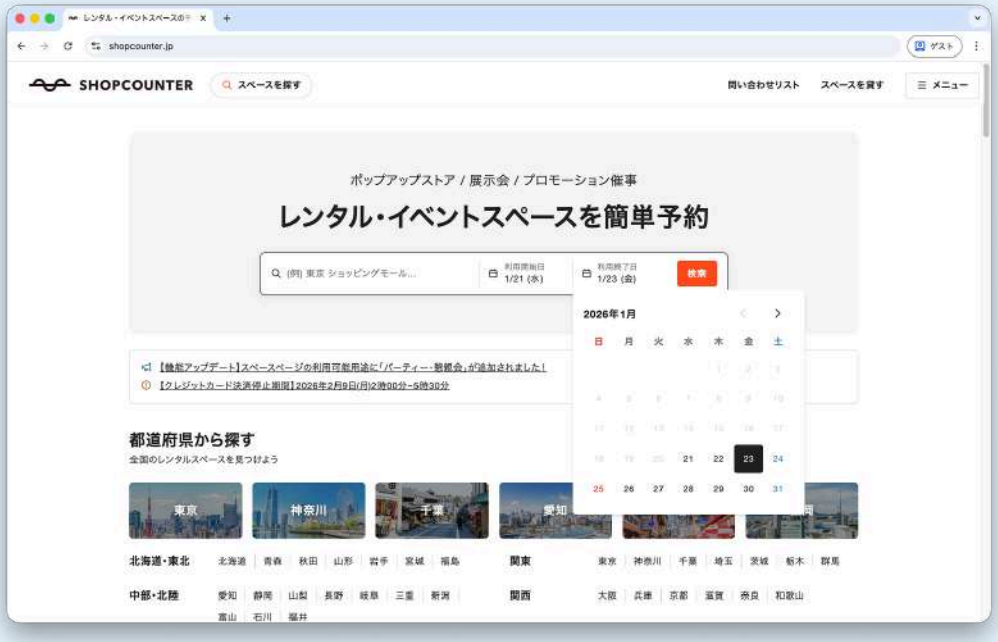


もう一度同じ日付をクリックすると選択が解除されます

続けて、利用終了日をクリックします。

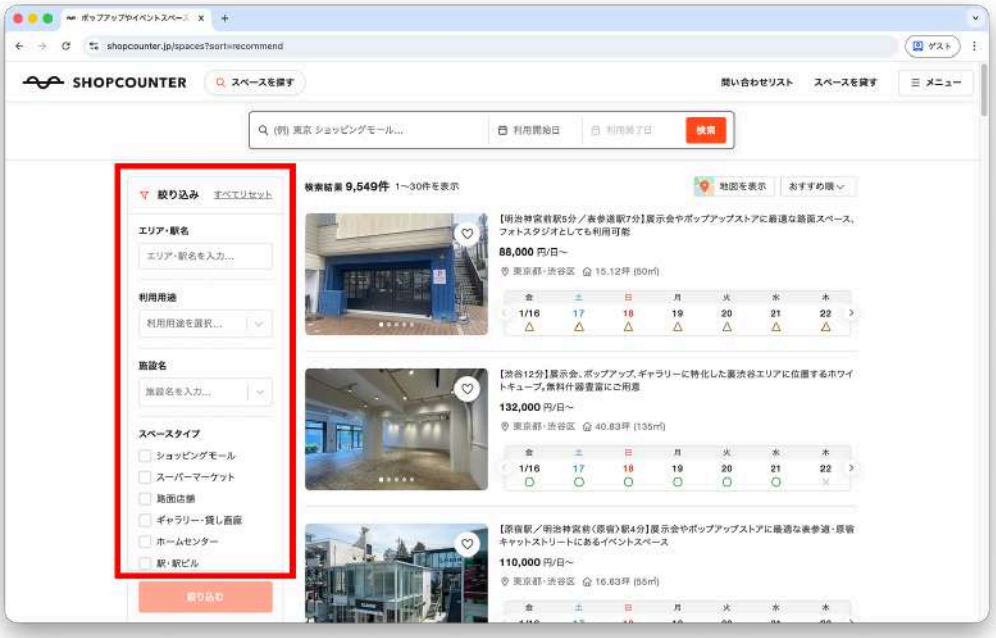


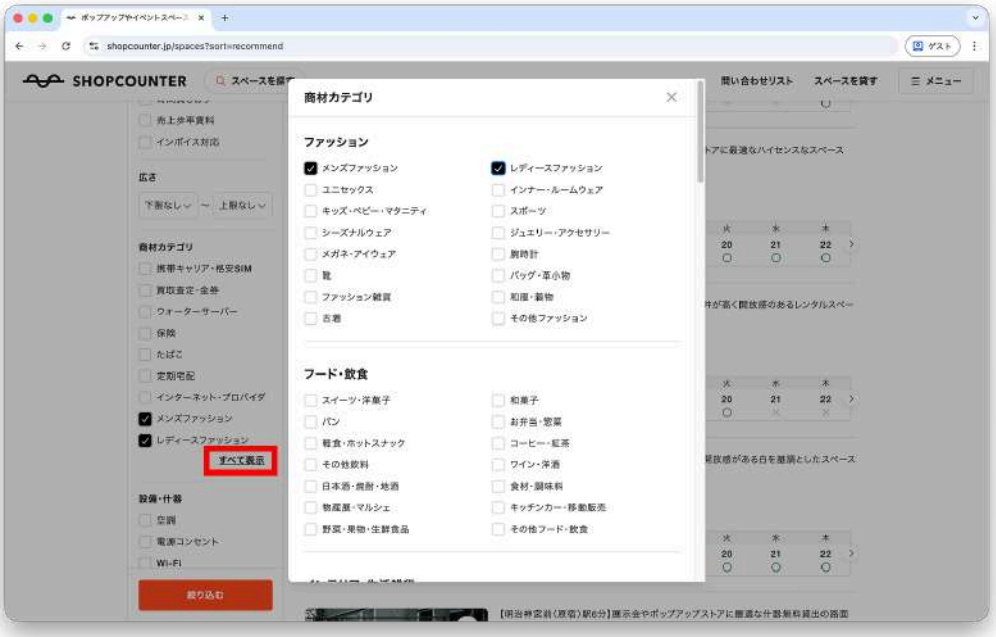
カレンダーが開いたら、利用終了日をクリックします。



一覧ページから探す場合

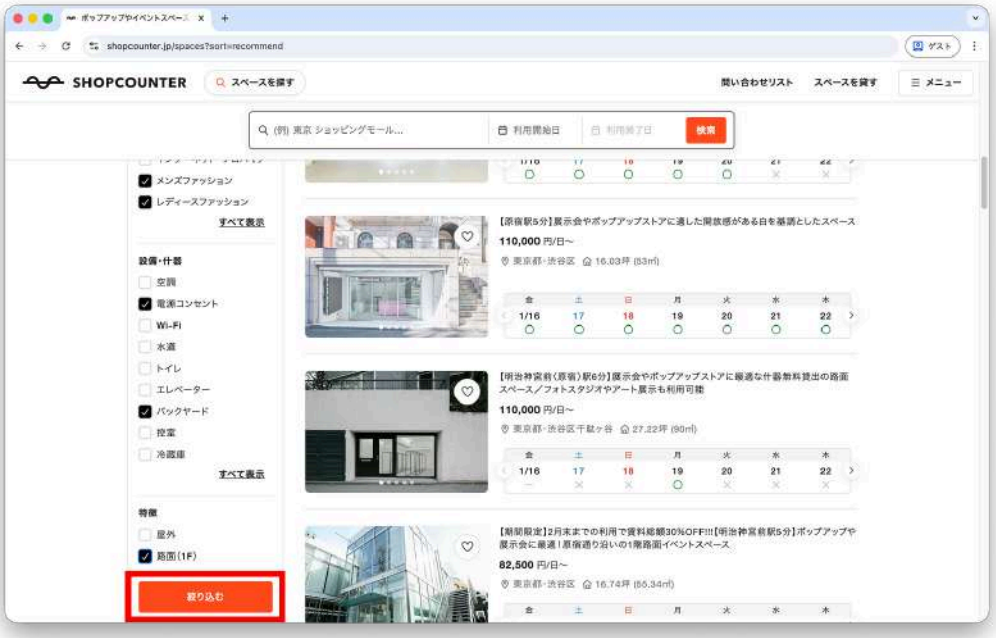
画面左側にある「絞り込み」で、利用用途やスペースタイプ、商材カテゴリなどを選択します。





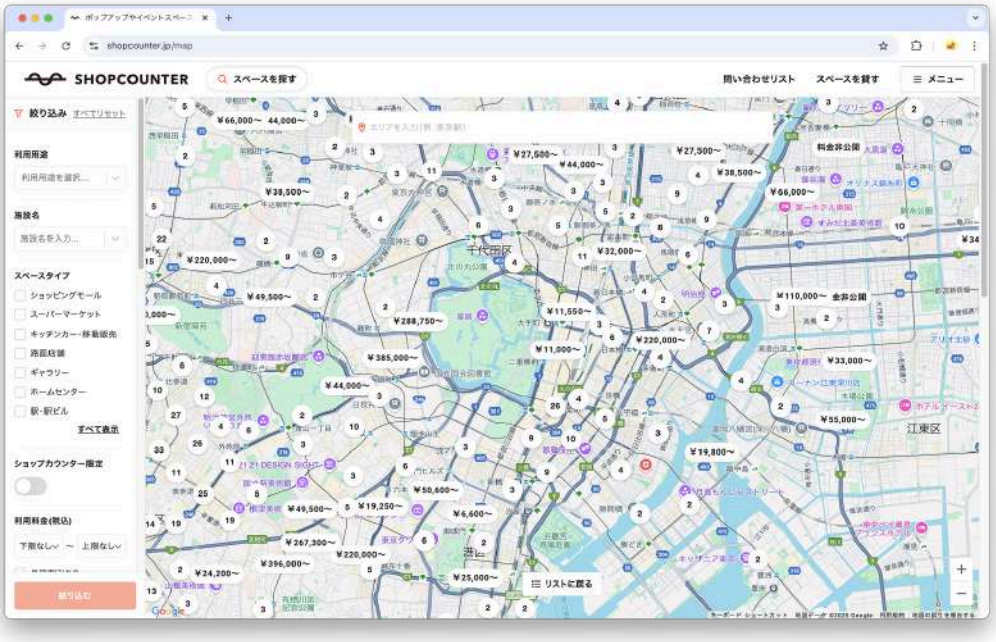
「すべて表示」をクリックすると、より詳しく条件を設定できます

条件を選択したら、画面左下の「絞り込む」ボタンをクリックします。



(2)地図から探す

検索結果一覧の画面右上にある「地図を表示」をクリックすると、地図上で周辺にあるスペースを見ることができます。



地図表示でも絞り込みできます

詳しくはヘルプページ（マップ検索機能について）をご覧ください。

(3)おすすめスペースから探す

テーマ別スペース特集ページでは、スタッフおすすめのスペースを施設や利用用途別にご紹介しています。

🗓️ スペースを予約する

予約完了までの流れ

1. スペースへ問い合わせ
2. メッセージのやりとり・予約の申し込み
3. 予約内容を確認
4. 予約手続き・支払い

📤 スペースへ問い合わせ

ショップカウンター上でスペースオーナーへ問い合わせできます。

⚠️ 問い合わせのみでは予約は確定しません

🚫 施設への電話連絡は**しないでください**

予約担当者（スペースオーナー）は、問い合わせの企画内容や実施期間などを見て利用可否を判断しています。

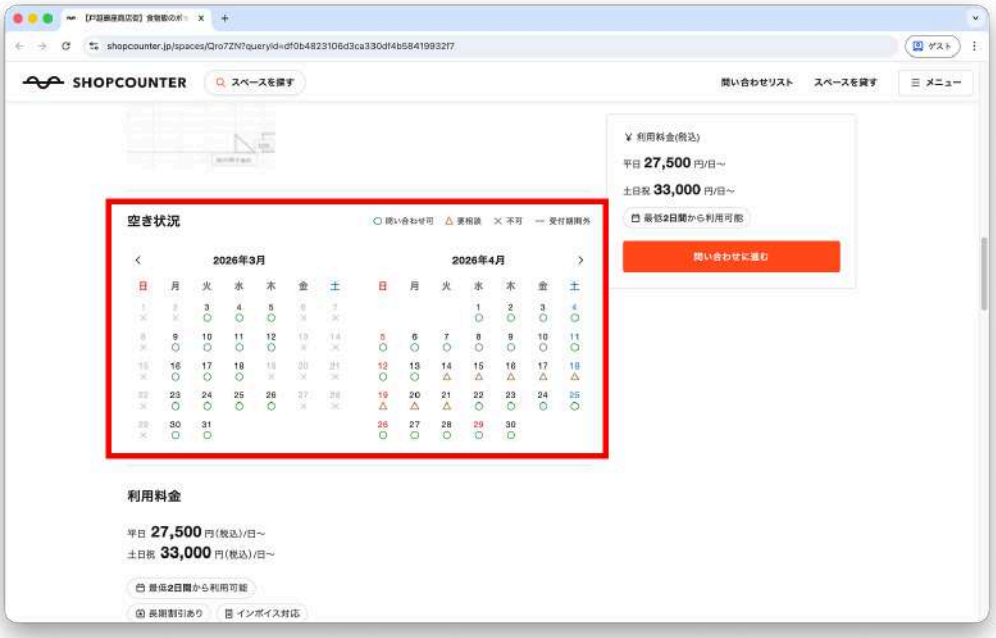
企画内容や希望条件は、なるべく丁寧にわかりやすく伝えるようにすると、やり取りがスムーズになります。

1. 利用したいスペースのページを開く

SHOPCOUNTER
スペースを探す
問い合わせリスト
スペースを貸す
メニュー
【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
14枚
ショップカウンター限定
エリア
東京都 > 品川区 > 戸越
広さ
9.98坪（33.0㎡）
フロア図
事例
空き状況
利用料金
設備・什器
アクセス
スペースについて
¥ 利用料金(税込)
平日 27,500 円/日～
土日祝 33,000 円/日～
最低2日間から利用可能
問い合わせに進む

2. 「空き状況」をクリック

SHOPCOUNTER
スペースを探す
問い合わせリスト
スペースを貸す
メニュー
【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
14枚
ショップカウンター限定
エリア
東京都 > 品川区 > 戸越
広さ
9.98坪（33.0㎡）
フロア図
事例
空き状況
利用料金
設備・什器
アクセス
スペースについて
¥ 利用料金(税込)
平日 27,500 円/日～
土日祝 33,000 円/日～
最低2日間から利用可能
問い合わせに進む

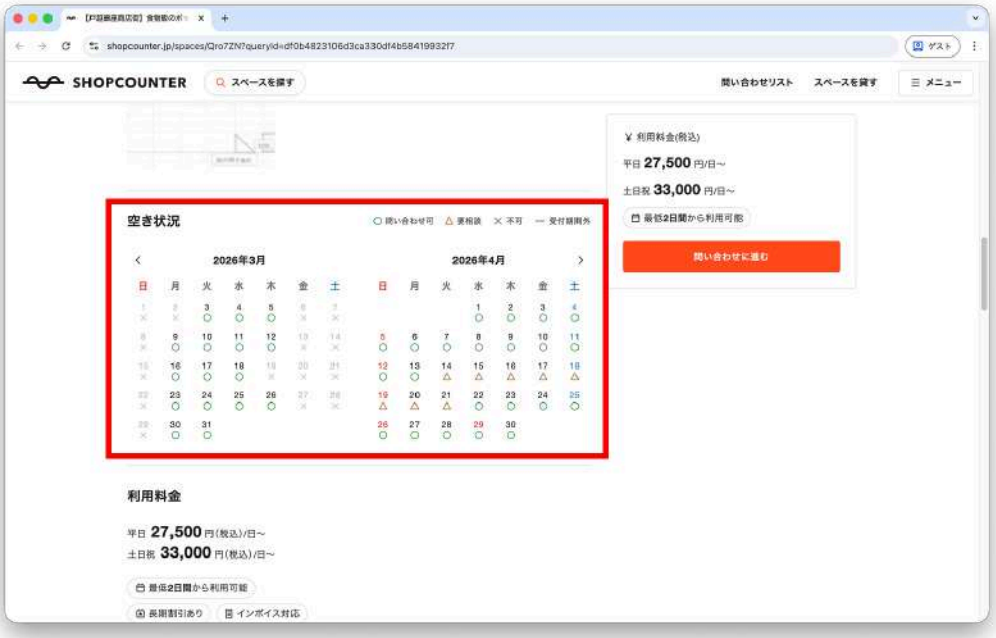


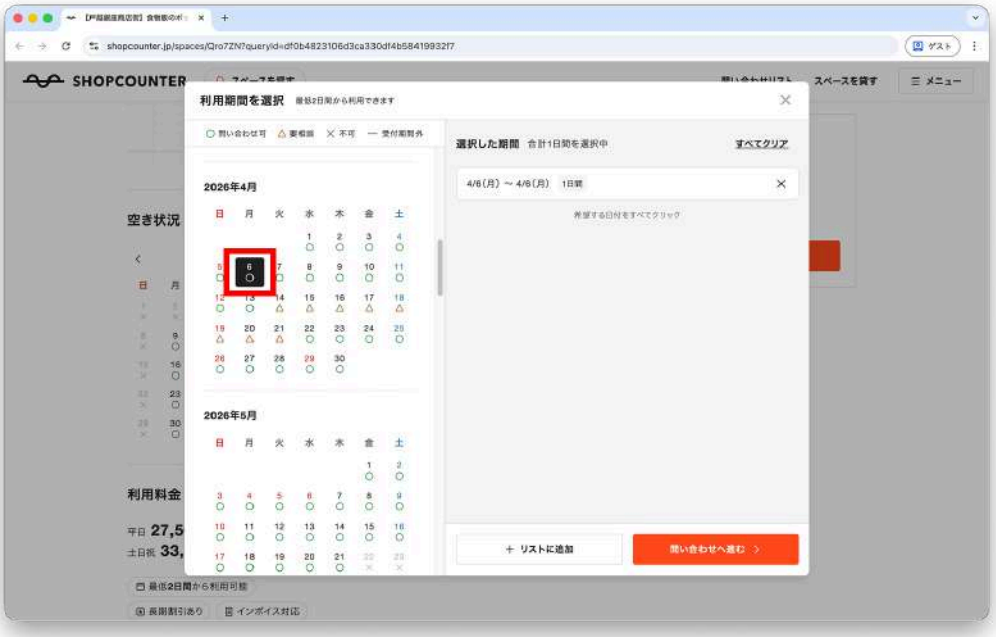
クリックすると、ページ下部の空き状況カレンダーに移動します

💡「問い合わせに進む」ボタンからも日程選択に進めます

3. 利用希望日を選択

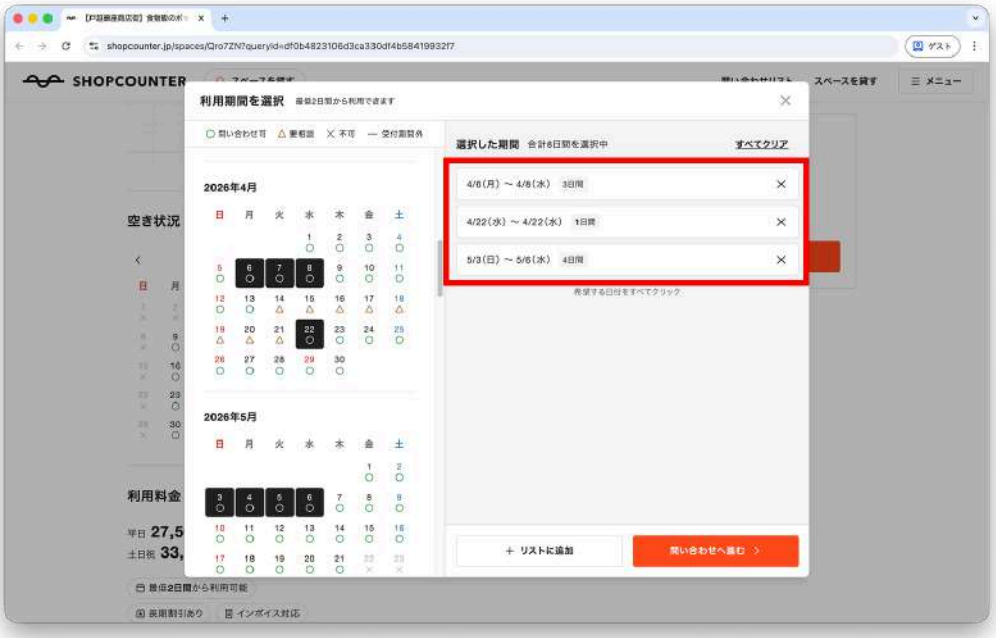
カレンダーでスペースの空き状況を確認し、利用したい日付をクリック





クリックした日付が右側に表示されています

利用したい日付を1日ずつ、すべてクリックします



連続している日付は1つの日程として表示されます
※最大15日程まで選択できます

💡 **利用期間が決まっていない場合**は、仮の日程でも問い合わせできます
※問い合わせしても請求は発生しません

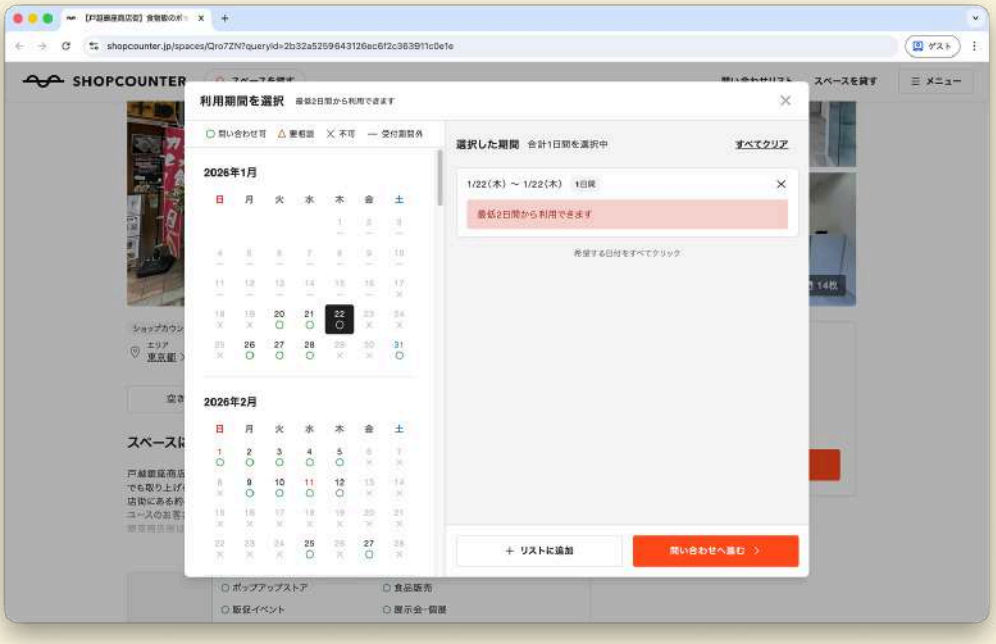
⚠️ **×または-が表示されている日程**は問い合わせできません

○ 問い合わせ可　△ 要相談　× 不可　— 受付期間外

13	14	15	16	17
—	—	—	○	×

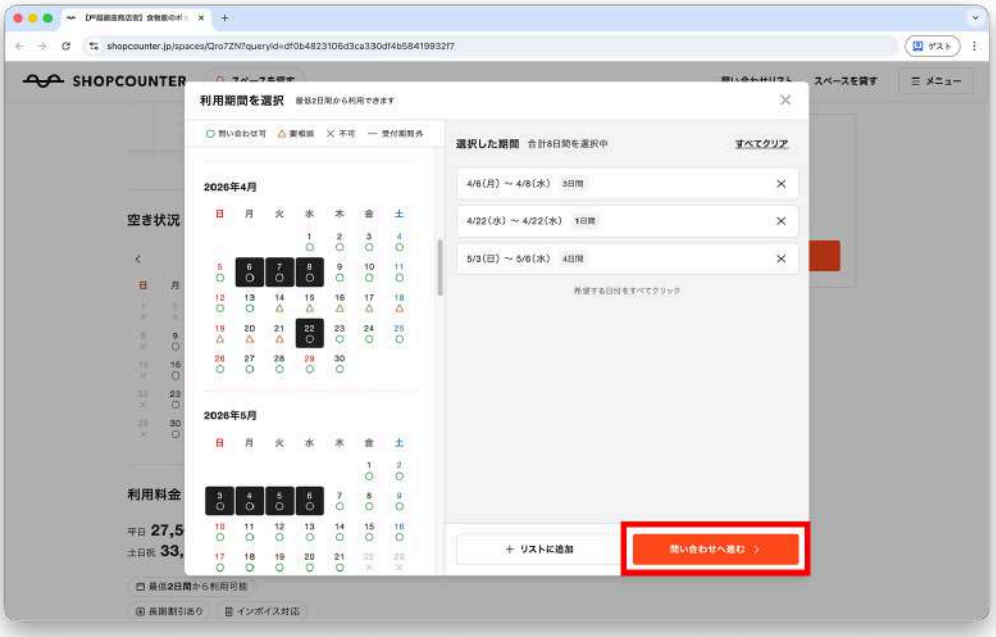
例）13日・14日・15日・17日は問い合わせできない

⚠️ **最低利用日数未満**の利用期間は選択できません



「最低2日間から利用できる」ため、2日未満の日程は選択できない

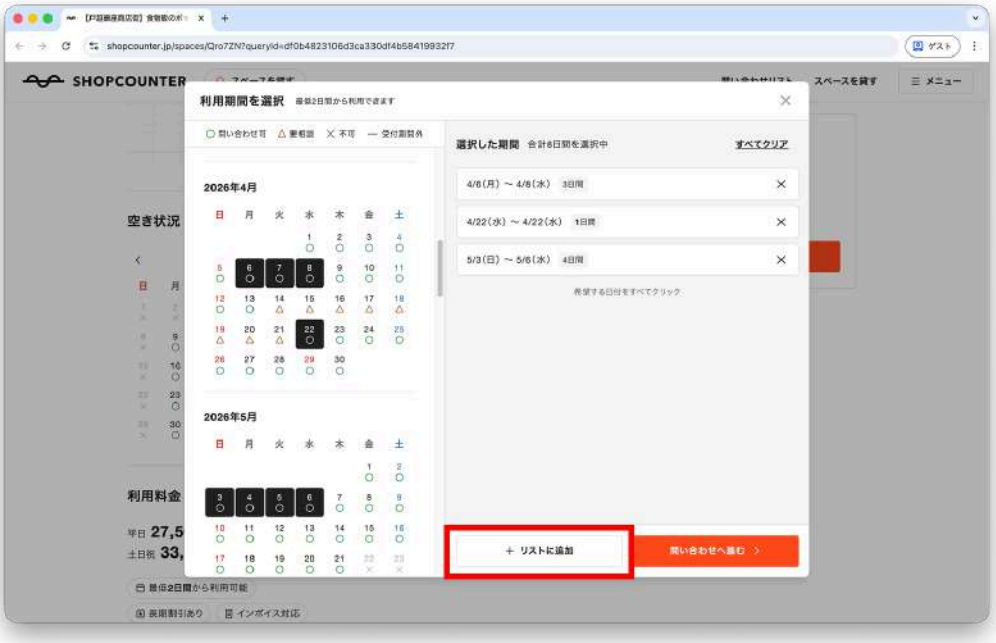
4. 「問い合わせに進む」ボタンをクリック



複数のスペースにまとめて問い合わせる場合

⚠️ 複数のスペースにまとめて問い合わせする場合、各スペースのオーナーへ同じ内容が送信されます

1. 「リストに追加」ボタンをクリック

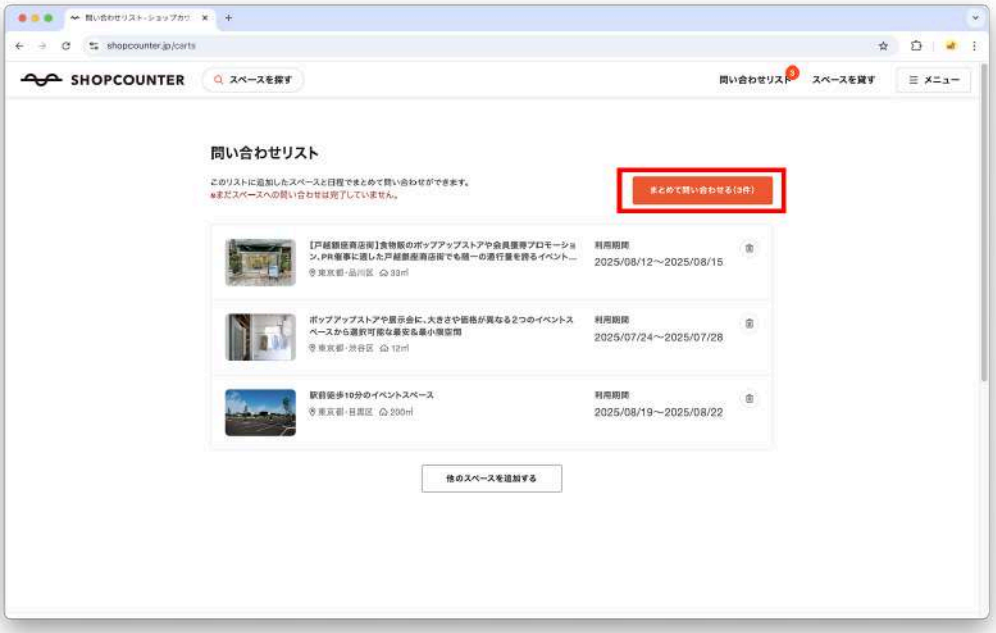


他のスペースも同様にリストへ追加します

画面上部の「問い合わせリスト」に、追加したスペースの件数が表示されます

2. 「問い合わせリスト」をクリック

3. 「まとめて問い合わせる」ボタンをクリック

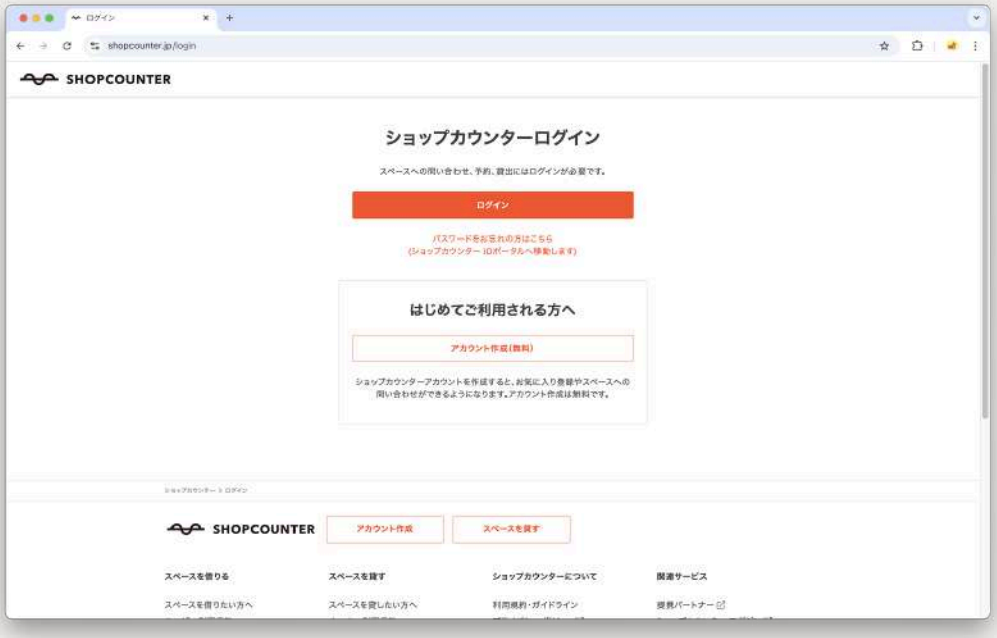


スペース名とそれぞれの利用期間が合っているか確認してください

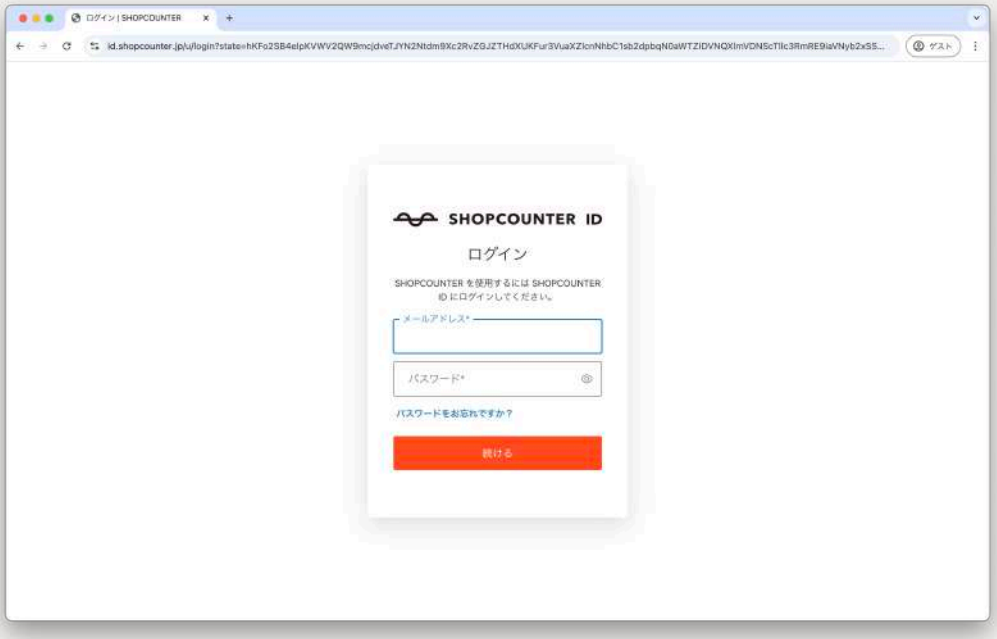
ログインしていない場合は、以下の画面が表示されます

すでにログインしている場合は、次のステップ（商材を選択）へ進んでください

「ログイン」ボタンを押します。



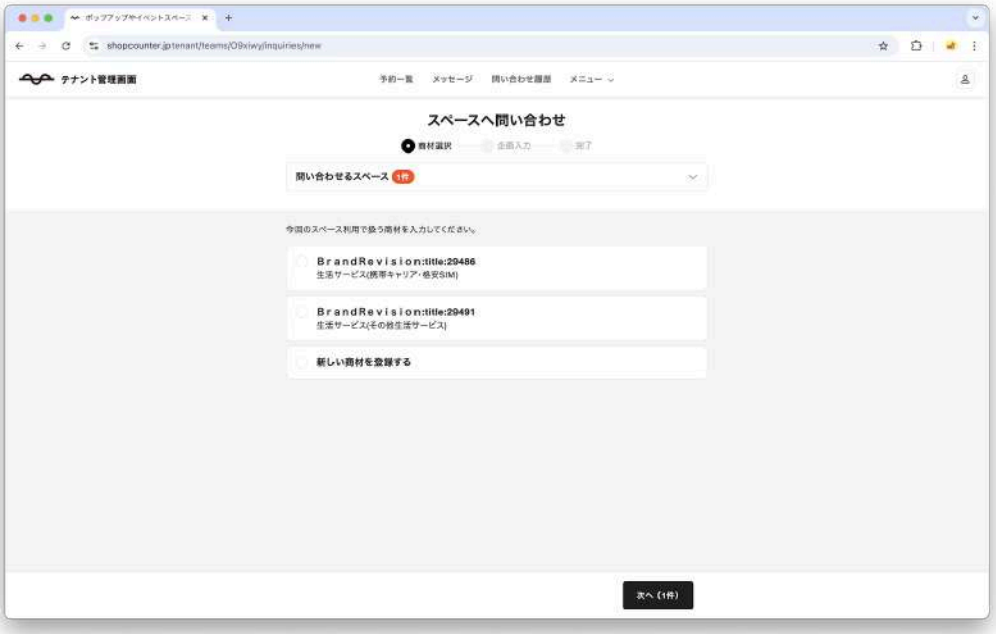
利用登録したメールアドレスとパスワードでログインします。



複数のチームを登録している場合は、チーム選択画面が表示されます

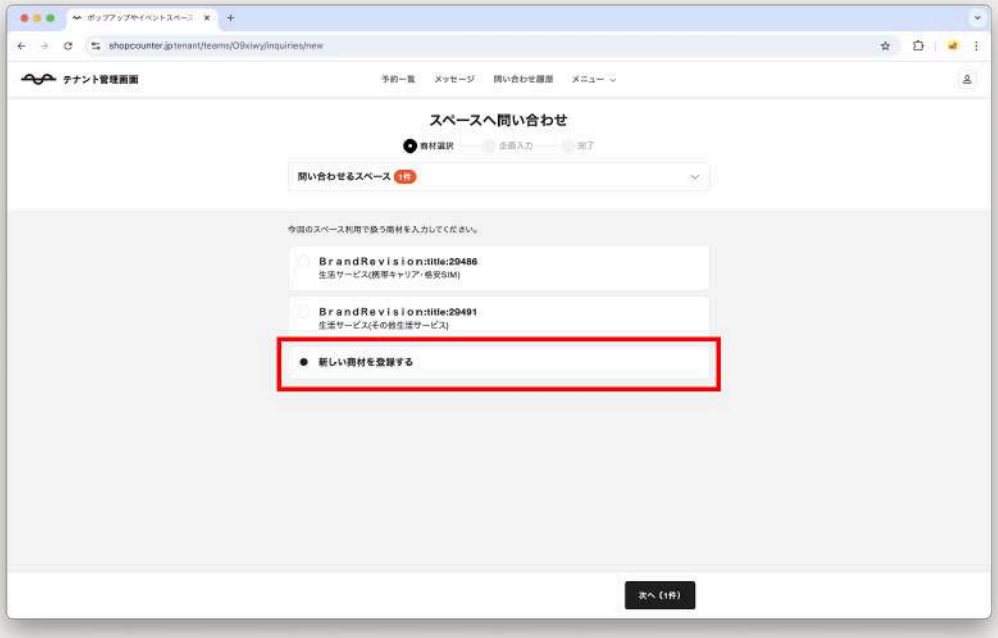
5. 商材を選択

問い合わせするスペースで扱いたい商材を選択します。

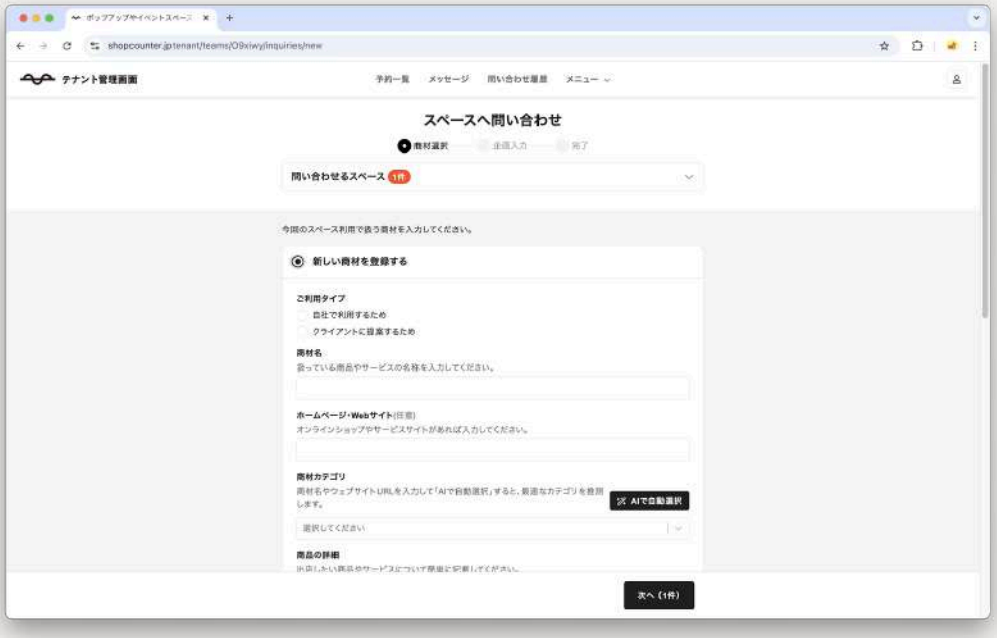


新しく商材を追加したい場合/まだ商材を登録していない場合

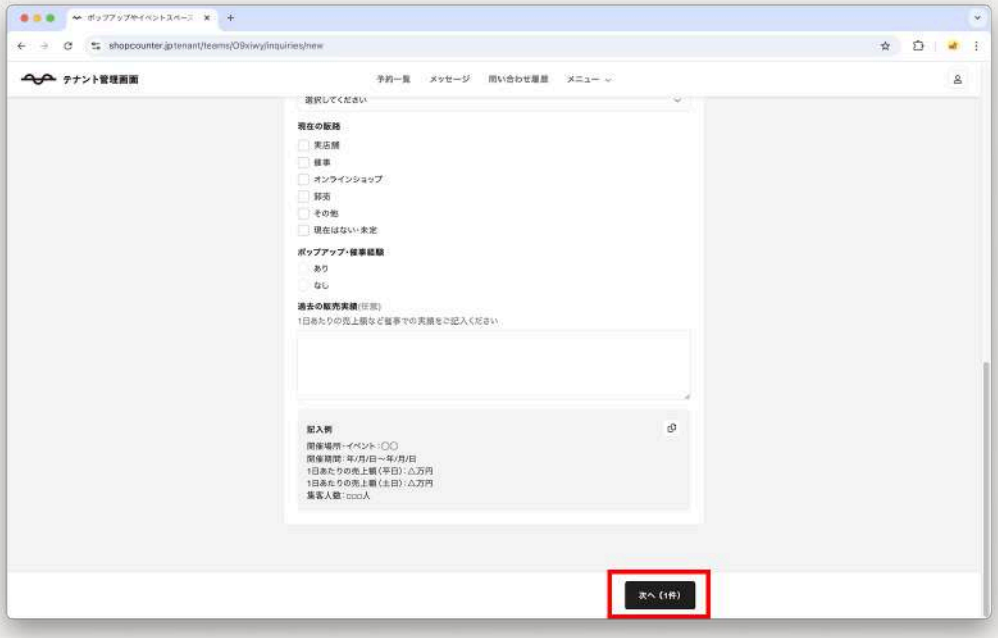
「新しい商材を登録する」を選択します。



登録する商材の情報を入力します。

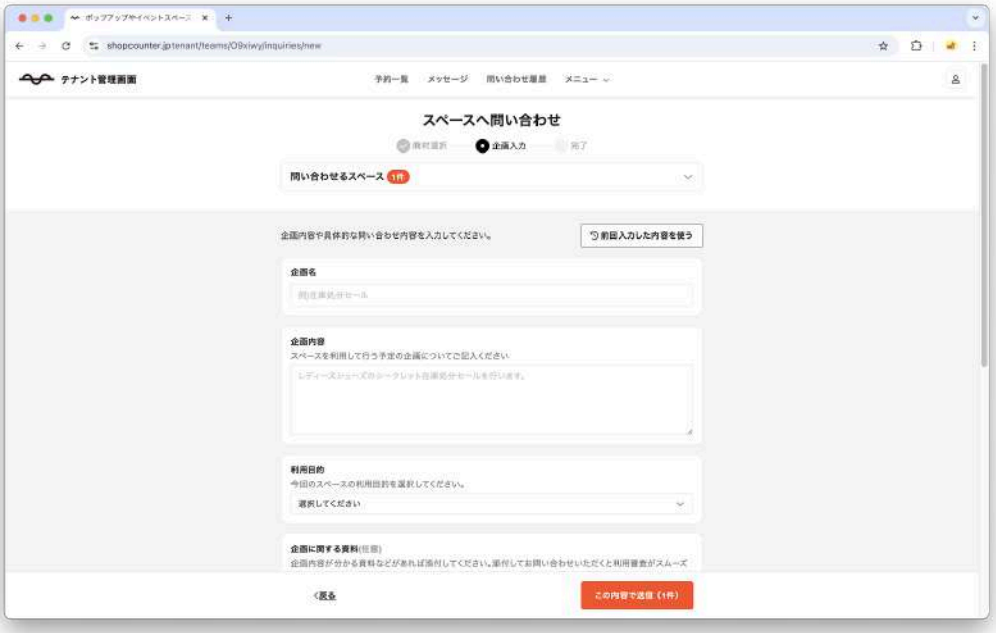


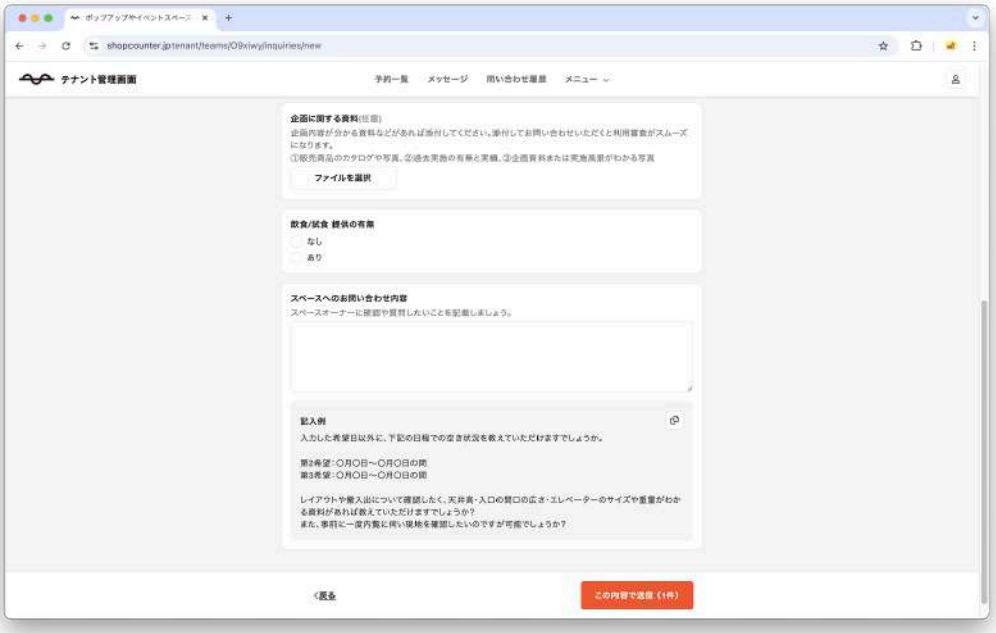
すべての項目を入力したら、「次へ」ボタンをクリックします。



ボタンには、問い合わせを送信するスペースの件数が表示されています

6. 企画内容を入力

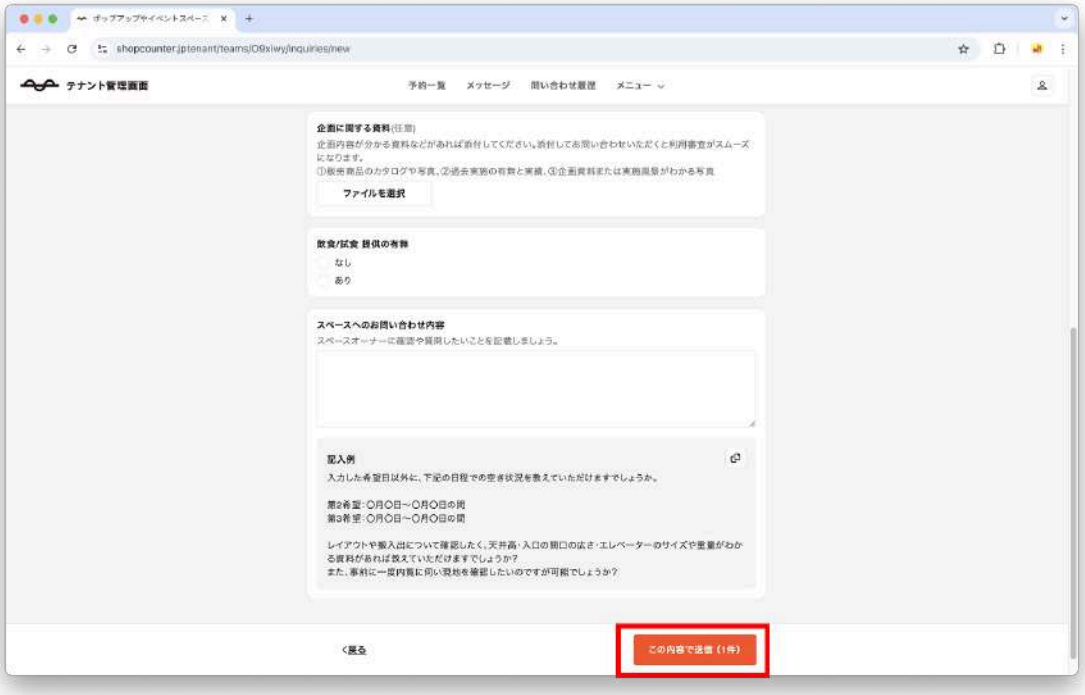




項目	必須/任意	入力内容について
企画名	必須	イベント名がある場合はイベント名、ない場合は企画内容を簡潔に入力します。
企画内容	必須	企画内容の詳細を入力します。 例）スペースでの具体的な展開イメージ、集客の有無、開催規模など
利用目的	必須	ポップアップストア・・・食品以外の商品の販売 食品販売・・・　スイーツなど、個包装された食品の販売 販促イベント・・・携帯キャリアやウォーターサーバーなど、サービスのプロモーションや会員獲得を目的とした企画 展示会・個展・・・　アパレルなどの展示会、新作発表会、受注販売会 写真・動画撮影・・・動画や写真の撮影、ロケでの利用 募金・NPO活動・・・募金活動や署名活動など、非営利活動 音楽ライブ・演劇・・・ライブ、コンサート、演劇、上映会、サイン会、ファン交流会、プレスリリースイベントなど ワークショップ・勉強会・・・セミナーや勉強会など キッチンカー・移動販売・・・キッチンカーでの食品販売など パーティー・懇親会・・・パーティー、懇親会

項目	必須/任意	入力内容について
		その他・・・個人利用など、上記にあてはまらない企画
企画に関する資料	任意	企画書や会社概要などの資料があれば添付します。 商業施設では特に、出店審査時に展開イメージや過去実績などの情報を求められる場合が多いです。 出店企画書のテンプレートは以下のURLからダウンロードできます。 https://docs.google.com/presentation/d/1ouUy-FNCWthLIh14GNCnabVMdbEhQp7u/edit?usp=sharing
飲食/試食 提供の有無	必須	試飲や試食を含め、飲食を伴う場合はありを選択します。 飲食実施不可の場合もあるため、スペースページを確認し、予定している内容を具体的に企画詳細へ入力してください。
スペースへのお問い合わせ内容	必須	設備や利用条件について、質問や要望などを入力します。 例）什器の貸出などオプション利用についての要望、問い合わせ日以外にも候補日がある なお、複数のスペースにまとめて問い合わせする場合は、同じ内容がそれぞれのスペースオーナーに送信されます。ご注意ください。 ※電話番号やメールアドレスは入力しないでください。出店に関する連絡はショップカウンターの**メッセージ画面**で行ってください。

7. 「この内容で送信」ボタンをクリック



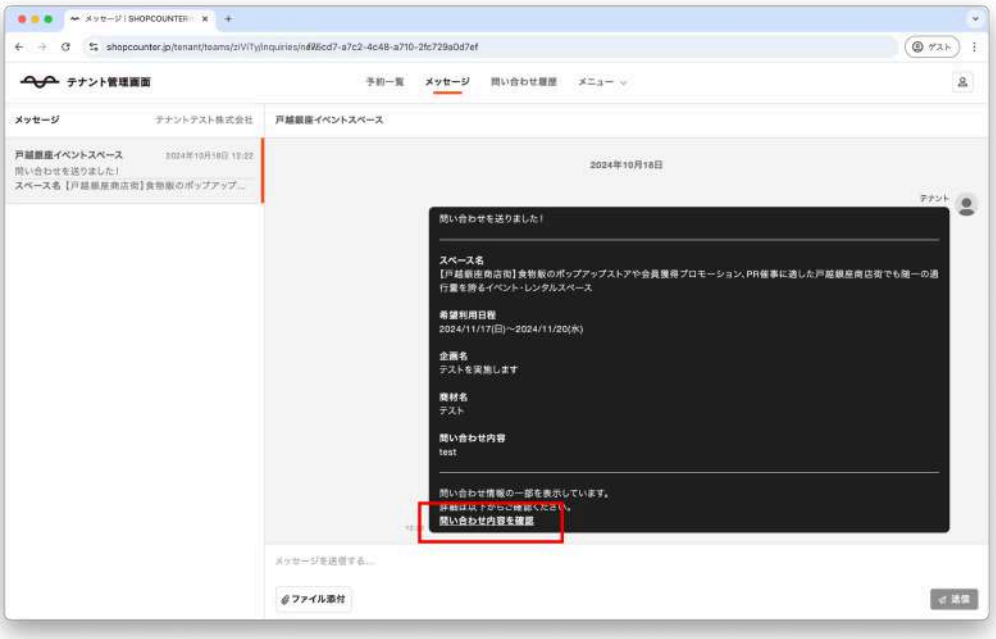
クリックすると、問い合わせが送信されます

8. 問い合わせ内容を確認

問い合わせが送信されると、以下の画面が表示されます。

「メッセージ画面へ」ボタンをクリックします。

メッセージ画面に問い合わせ内容が表示されているか確認します。



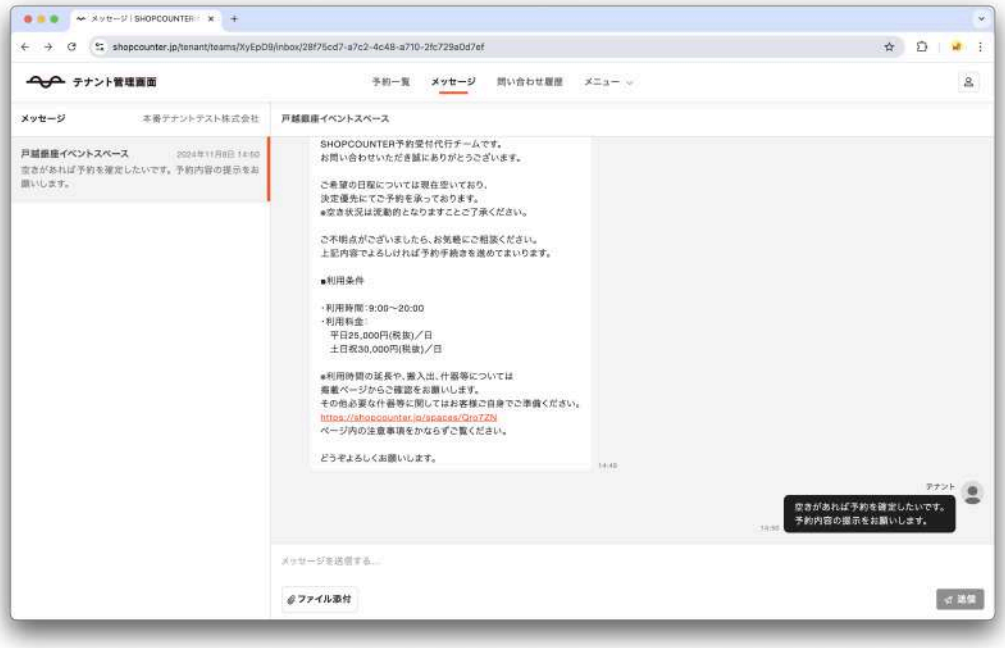
⚠️ **まだ予約は確定していません！**

💬メッセージのやりとり・予約の申し込み

メッセージ画面では、問い合わせしたスペースのオーナーと自由にメッセージをやりとりできます。

予約を確定したい場合は、以下のようなメッセージを送信してください。

空きがあれば予約を確定したいです。
予約内容の提示をお願いします。



新着メッセージの確認方法

スペースオーナーから返信があると、以下のメールが届きます。

メールに記載されたURLをクリックすると、メッセージの内容を確認できます。

> ✉️ **件名：メッセージが届きました【ショップカウンター】**
> 田中太郎様
> ショップカウンターに新しいメッセージが届きました。
> メッセージ画面から返信してください。
> ▼送信元
> 戸越銀座イベントスペース
>
> 【返信する】
> 田中太郎
> https://shopcounter.jp/tenant/teams/xxxxxx/inbox/01917da0-c255-786a-a51a-d53dc25bf91d（例）
> ~~~~~~~~~~~以下省略~~~~~~~~~~~

📑予約内容を確認

出店OKの場合、スペースオーナーから予約内容が提示されます。

メッセージ画面またはメールから内容を確認し、**予約手続き（利用料金の支払い）**を行ってください。

> ⚠️ **まだ予約は確定していません！**
> 利用料金の支払いが完了すると、予約が確定します

(1)メッセージ画面で確認

予約内容が提示されるとスペースオーナーからメッセージが届きます。

「予約内容の確認（予約手続きへ進む）」をクリックすると、予約内容の確認・手続きができます。

(2)メールで確認

予約内容が提示されると、以下のメールが届きます。

メールに記載されたURLから予約内容の確認・手続きができます。

> ✉️ **件名：予約内容が提示されました（予約ID：B-XXXXX）【ショップカウンター】**
> 田中太郎 様

予約内容が提示されました。
予約詳細画面で条件を確認し、支払い手続きへ進んでください。

※まだ予約は確定していません。ショップカウンター上で決済を行うと予約が確定します。
※予約を行わない場合は、メッセージ画面でオーナー様へその旨を伝えてください。

【予約詳細画面】
https://shopcounter.jp/tenant/teams/xxxxxx/bookings/B-XXXXX
（例）

▼予約内容
予約ID：B-XXXXX
スペース名：【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
利用期間：2024/9/12〜2024/9/17
利用料金：66,000円(税込)
支払期日：2024/09/11

~~~~~~~~~~~以下省略~~~~~~~~~~~

💴 予約手続き・支払い

1. 支払い期日を確認

まずは予約手続き期限（支払い期日）を確認します。
~~~~~~~~~~~

⚠️ **期限を過ぎると、予約手続きができなくなります**
やむを得ず期限を過ぎてしまった場合は、以下のようにメッセージ画面からスペースオーナーへ連絡してください

> 予約手続き期限が切れてしまったので、予約内容の再提示をよろしくお願いいたします。

2. 予約内容に間違いがないか確認

画面上部に予約内容が表示されています。

利用期間や利用料金に間違いがないか、再度確認します。

3. 支払い方法を選択

選択できる支払い方法	利用料金（税抜）
銀行振込、クレジットカード（プリペイド・デビッドカード）	200万円以下
銀行振込のみ	200万円超

⚠️ 支払い期日またはご利用開始まで1営業日を切っている場合、銀行振込は選択できません

銀行振込をご希望の方→「銀行振込の場合」へ
クレジットカード（プリペイド・デビッドカード）をご希望の方→「クレジットカードの場合」へ

(1)銀行振込の場合

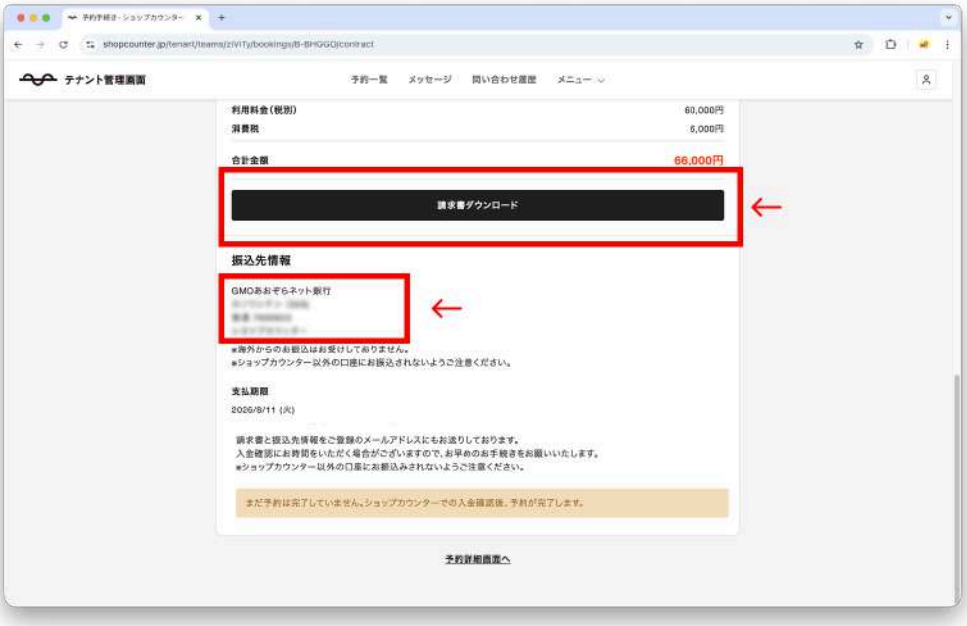
1. 「支払いに進む」ボタンをクリック

「銀行振込」を選択し、**「支払いに進む」**ボタンをクリックします。

2. 振込先情報を確認

請求書が発行され、振込先の口座が表示されます。（振込先はショップカウンターの指定口座です）

「請求書ダウンロード」ボタンをクリックすると、請求書をダウンロードできます。



画面の下部へ移動すると振込先情報を確認できます

3. 利用料金を入金する

記載されている振り込み先に利用料金を入金してください。

振り込み先の口座情報は

1. 銀行振込選択後の画面
2. 請求書

3. 銀行振込のご案内メール

に記載されています。必ず記載された口座へ振り込んでください。

⚠️ **注意事項**
※ 支払い期日またはご利用開始まで1営業日を切っている場合、銀行振込は選択できません。クレジットカード決済を選択するか、スペースオーナーへ支払い期日の変更をご相談ください。
※振り込み手数料は出店者さまのご負担となります。
※利用の前営業日までに着金確認が必要です。お早めにお手続きください。
※入金確認に時間がかかる場合があります。（通常1〜2営業日以内）
※海外からの送金には対応しておりません。
※振り込み先はショップカウンターです。スペースオーナーへの振り込みはできません。

🚫 **ショップカウンター以外への支払いは禁止です**
トラブル防止のため、現地決済やショップカウンター口座以外への振り込みなどはしないでください

4.ショップカウンターによる入金確認

入金確認が完了すると、以下の予約確定お知らせメールが届きます。

✉️ **件名：予約確定のご案内（予約ID：B-XXXXX）【ショップカウンター】**
田中太郎 様
スペースの予約が確定しました。
メッセージ画面で緊急連絡先を交換し、当日の利用方法や準備について確認してください。

【メッセージ画面】
https://shopcounter.jp/tenant/teams/xxxxxx/inbox/01917da0-c255-786a-a51a-d53dc25bf91d（例）

--
▼予約内容
予約ID：B-XXXXX
スペース名：【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
スペース所在地： 東京都品川区戸越1-15-13
https://shopcounter.jp/spaces/Qro7ZN
~~~~~~~~~~~以下省略~~~~~~~~~~~

5. 予約手続き完了

完了後もスペースオーナーとメッセージでやりとりできます。

✅ **これで予約手続きは完了です！お疲れ様でした**

(2)クレジットカードの場合

各種クレジットカードを利用できます。

利用できるカードブランド： VISA・MasterCard・AMEX・JCB・Diners Club・Discover

1. カード情報・請求書情報を入力

カードブランド発行のデビットカード、プリペイドカードも利用できます。

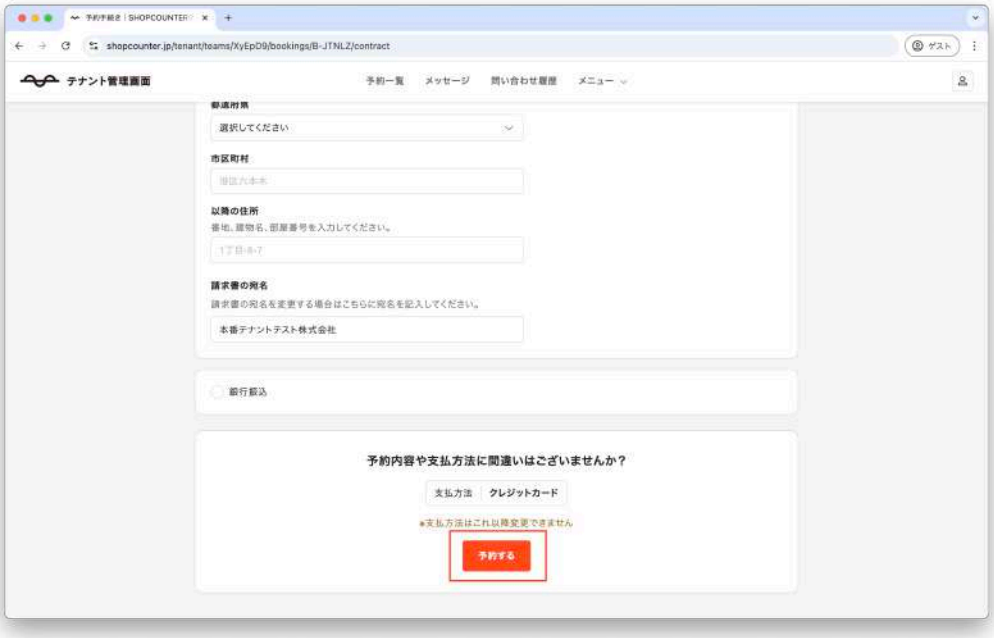
利用可否や限度額はカード会社ごとに異なります。各カード会社へお問い合わせください。
~~~~~~~~~~~

「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力

請求先情報として住所情報を入力（請求書の宛名も変更できます）

2. 「予約する」ボタンをクリック

※「予約する」ボタンをクリックすると、本人認証（3Dセキュア）画面に移動します。本人確認の方法や表示される本人認証画面の使い方は、カード会社によって異なります。詳しくは各カード会社へお問い合わせください。

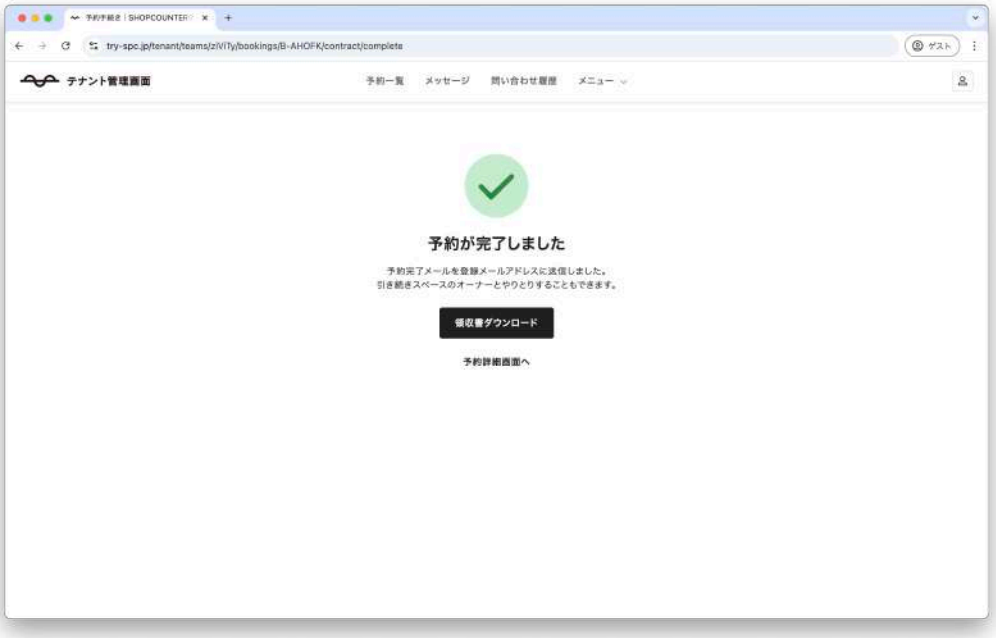


詳しくはヘルプページ（本人認証サービス「3Dセキュア2.0」導入のお知らせ）をご覧ください。

3. 予約完了

以下の画面が表示されたら、予約完了です。

完了後もスペースオーナーとメッセージでやりとりできます。



✅ **これで予約手続きは完了です！お疲れ様でした**

よくある質問

Q. 予約した日程を変更したいときは？

A. メッセージ画面でキャンセルの連絡をしてください。

メッセージ画面で、スペースオーナーへ変更したい日程とその理由を伝えてください。

[例]

〇〇のため、
予約の日程を変更したいです。

スペース名：【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース

利用期間：2024年11月8日(金)~2024年11月10日(日)

変更後の利用期間：2024年12月13日(金)~2024年12月15日(日)

Q. 問い合わせ後にスペース利用をとりやめたいときは？

A. メッセージ画面で見送りの連絡をしてください。

メッセージ画面で、スペースオーナーへ変更したい日程とその理由を伝えてください。

[例]

〇〇のため、
予約の日程を変更したいです。

スペース名：【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
利用期間：2024年11月8日(金)~2024年11月10日(日)

変更後の利用期間：2024年12月13日(金)~2024年12月15日(日)

Q. 支払い済みの予約をキャンセルしたいときは？

A. メッセージ画面で連絡した後に、キャンセル申請をしてください。

1. まずは、メッセージ画面でスペースオーナーへキャンセルする旨とその理由を伝えてください。

[例]

〇〇のため、
以下の予約をキャンセルしたいです。

スペース名：【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
利用期間：2024年11月8日(金)~2024年11月10日(日)

2. キャンセル申請をしてください。

   キャンセルしたい予約ページの下部にある「予約のキャンセルを申請」から申請できます。

   ショップカウンター上でキャンセル申請を行ったうえで、スペースオーナーの「緊急連絡先（電話・メール等）」にも連絡を入れてください。

   やむを得ず利用日当日にキャンセルする場合、スペースオーナーの「緊急連絡先（電話・メール等）」にも連絡を入れてください。

❓ **「予約のキャンセルを申請」が表示されていない場合**
オーナーへメッセージ画面で連絡した後、サポート窓口のお問い合わせ内容で**「予約のキャンセルについて」**を選択し、**「予約ID」**とキャンセルの旨を添えて送信してください。

Q. 支払い方法で銀行振込を選択できません。

A. 支払い期日を確認してください。

支払い期日またはご利用開始まで1営業日を切っている場合、銀行振込は選択できません。

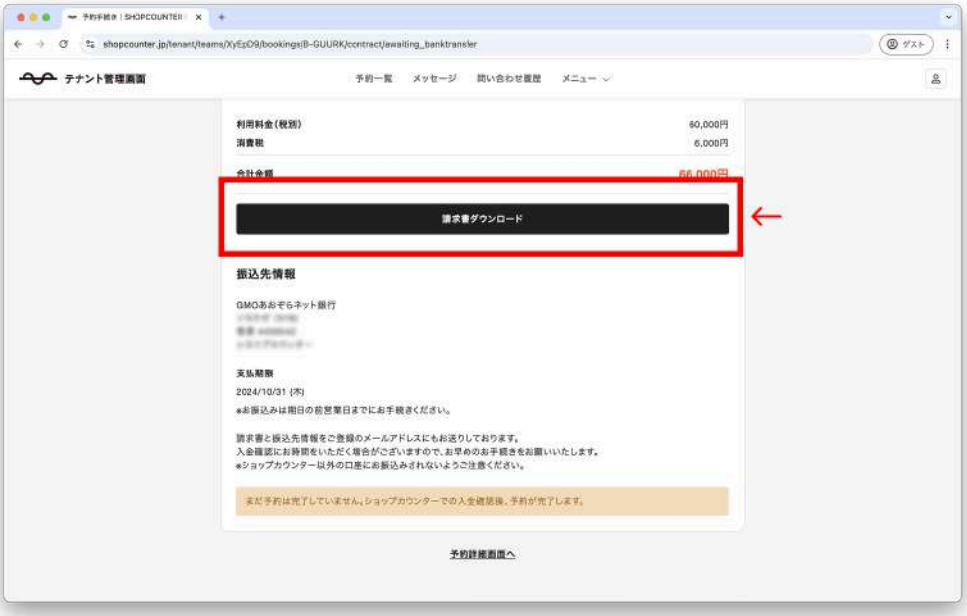
クレジットカード決済を選択していただくか、メッセージ画面で支払い期日の変更をご相談ください。

Q. 請求書が欲しいです。

A. サイト上でダウンロードできます。

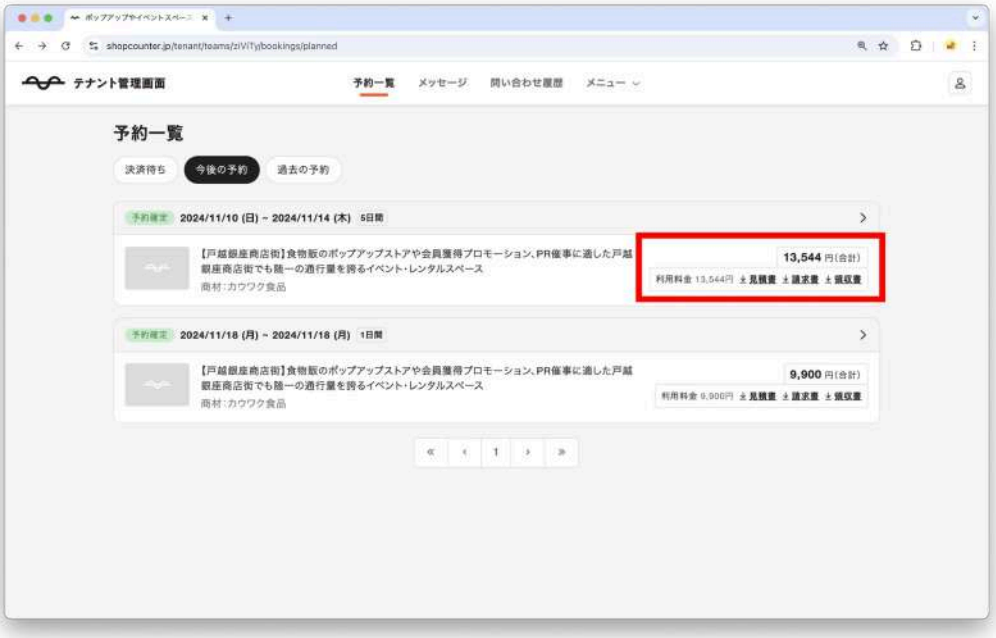
①予約確定前にダウンロードする場合

※予約確定前に請求書をダウンロードできるのは、銀行振込を選択された方のみです。詳しくは**「予約手続き・支払い」**をご覧ください。



②予約確定後にダウンロードする場合

予約一覧の**「今後の予約」**からダウンロードできます。



Q. 利用料金が振り込めているかわかりません。

A. メールまたはショップカウンター上で確認できます。

(1)メールで確認

利用料金が正しく振り込まれ、予約が確定すると以下のメールが届きます。

> ✉️ **件名：予約確定のご案内（予約ID：B-XXXXX）【ショップカウンター】**
> 田中太郎 様
> スペースの予約が確定しました。
> メッセージ画面で緊急連絡先を交換し、当日の利用方法や準備について確認してください。
>
> 【メッセージ画面】
> https://shopcounter.jp/tenant/teams/xxxxxx/inbox/01917da0-c255-786a-a51a-d53dc25bf91d（例）
>
> ----------
> ▼予約内容
> 予約ID：B-FVORA
> スペース名：【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得

プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
スペース所在地： 東京都品川区戸越1-15-13
https://shopcounter.jp/spaces/Qro7ZN
出店者：田中太郎
利用期間：2024/10/1〜2024/10/10
利用料金： 11000円(税込)
~~~~~~~~~~~以下省略~~~~~~~~~~~

(2)ショップカウンター上で確認

予約一覧の**「今後の予約」**でステータスが**「予約確定」**になっていれば、利用料金が正しく振り込まれています。

Q. 問い合わせに返信がありません。

A. 再度スペースオーナーへメッセージを送信し、返信をお待ちください。

スペースオーナーにより返信や回答までの期間は異なります。

休日やスペースの定休日に問い合わせされた場合、返信に時間がかかることがあります。
~~~~~~~~~~~

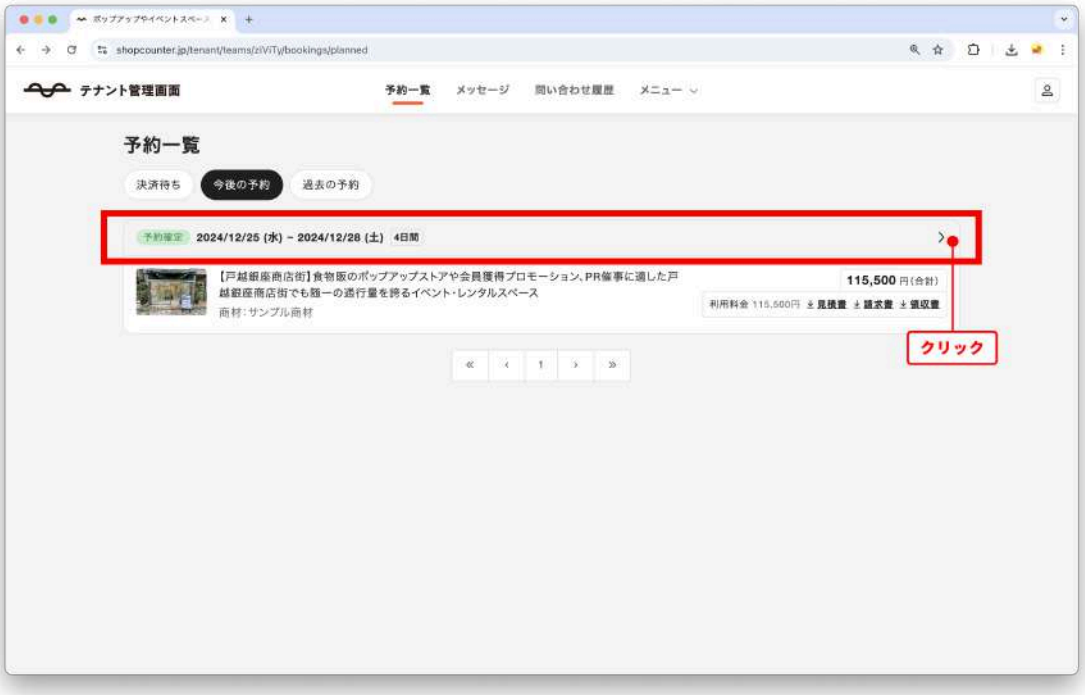
また、利用予定日直前に問い合わせされた場合、スペースオーナーの確認が間に合わないことがあります。余裕をもってお問い合わせください。

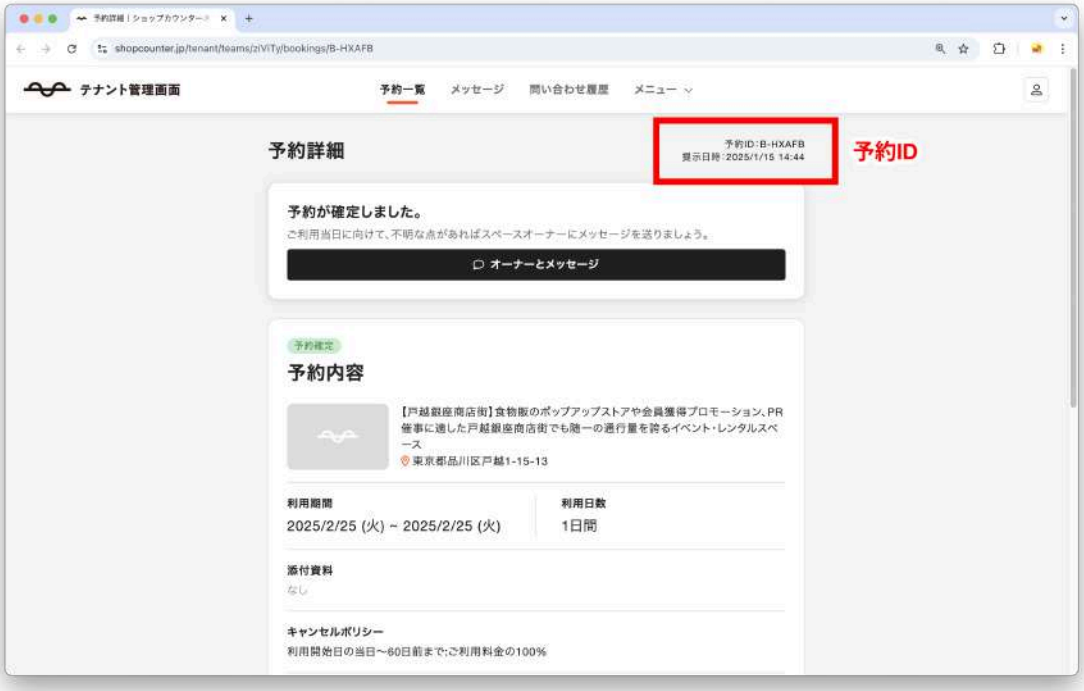
❓ **数日経ってもスペースオーナーからの返信がない場合**
サポート窓口のお問い合わせ内容で**「取引相手から返信がない場合」**を選択し、**「予約ID」**とスペースオーナーから返信がない旨を添えて送信してください。サポートからスペースオーナーへご連絡します。

Q. 予約IDを確認したいです。

A. 予約詳細画面で確認できます。

詳しくはヘルプページ（予約IDはどこで確認できますか？）をご覧ください。




予約詳細 | ショップカウンター
shopcounter.jp/tenant/teams/zIVlTy/bookings/B-HXAFB
テナント管理画面
予約一覧
メッセージ
問い合わせ履歴
メニュー
予約詳細
予約ID：B-HXAFB
提示日時：2025/1/15 14:44
予約ID
予約が確定しました。
ご利用当日に向けて、不明な点があればスペースオーナーにメッセージを送りましょう。
オーナーとメッセージ
予約確定
予約内容
【戸越銀座商店街】食物販のポップアップストアや会員獲得プロモーション、PR催事に適した戸越銀座商店街でも随一の通行量を誇るイベント・レンタルスペース
東京都品川区戸越1-15-13
利用期間
2025/2/25 (火) ~ 2025/2/25 (火)
利用日数
1日間
添付資料
なし
キャンセルポリシー
利用開始日の当日～60日前まで:ご利用料金の100%