

テナントユーザー様向け 管理画面リニューアル ご説明資料

 SHOPCOUNTER

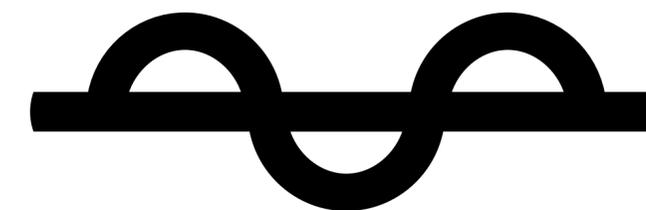


いつもショップカウンターをご利用いただいている テナントユーザーさまへ

いつもショップカウンターをご利用いただきありがとうございます。
この度、予約機能やメッセージ機能をリニューアルいたします。

画面の見た目が変更され、慣れない部分が多いかと存じますが、
今回のご説明資料に目を通していただき、新たなショップカウンターの使い方について
少しでもご理解いただけると幸いです。

これからもショップカウンターをよろしくお願いいたします。



SHOPCOUNTER

今回のリニューアル内容

予約までの流れや、メッセージ機能がより便利になりました。

オーナーごとに メッセージできるように

問い合わせごとではなく、ユーザーごとにメッセージができるようになりました。案件を跨いだ前回のやりとりを確認しやすくなりました。



複数利用期間の 予約に対応

例) 7/28 (土) ~ 7/29 (日)、8/10 (土) ~ 8/11 (日)



決済待ちの予約が わかりやすく

スペースオーナーから提示され、決済待ちになっている予約が一覧で確認できるようになりました。メッセージからわざわざ提示された予約内容を探す手間がなくなります。



リニューアル後の**予約までの流れ**

1 スペースへ問い合わせる

[4ページへ](#)

2 利用条件の確認・すり合わせ

[5ページへ](#)

3 予約内容の確認・予約手続き

[6ページへ](#)

4 予約確定

[7ページへ](#)

予約の流れ

開く画面

1 スペースへ問い合わせる

スペース画面、問い合わせ画面

1

スペース画面から利用希望日を選択

従来通り、スペースページから利用希望日を選択してスペースに問い合わせます。



2

商材・問い合わせ内容を入力

問い合わせに必要な情報を入力しましょう。
※見た目に変更がありますが、入力項目に変更はありません。



3

問い合わせ完了・内容確認

必須項目を入力・送信すると問い合わせが完了します。
問い合わせ内容は、「メッセージ」または「問い合わせ履歴」から確認することができます。



予約の流れ

2 利用条件の確認・すり合わせ

従来通りメッセージでオーナーと利用条件を調整します。
 ※利用契約はメッセージ上で利用の合意ができた時点で成立します。

テナント管理画面 > メッセージ

スペースオーナーごとに メッセージできるように

問い合わせごとではなく、スペースオーナーごとにメッセージができるようになりました。

前回のやりとりを確認しやすく、またリピート利用をスペースオーナーに伝えやすくなりました。



開く画面

メッセージ

予約の流れ

3 予約内容の確認・予約手続き

開く画面

予約一覧

メッセージで利用の合意が完了すると、オーナーから予約内容が提示されます。

提示された予約内容は「予約一覧」画面の「決済待ち」から確認することができます。

事前に確認した日程・金額と相違ないかを確認し、「予約手続きに進む」から利用料金の支払いに進みましょう。

※スペースの利用料金は前払いです。

※利用契約はメッセージ上で利用の合意ができた時点で成立します。

※期日までに支払いを行わない場合は自動キャンセル扱いとなり所定のキャンセル料が発生する場合があります。

※支払いは必ずSHOPCOUNTER上で行ってください。トラブル防止のため利用者間での直接取引、現地決済や振り込みなどオーナーへの直接支払いは禁止となっております。



予約の流れ

4 予約確定

開く画面

予約一覧、メッセージ

予約が確定した案件を確認する

予約確定した案件は「予約一覧」の「今後の予約」から確認することができます。

テナント管理画面 > 予約一覧



各種書類を確認する

見積書・請求書・領収書は「予約一覧」または「予約詳細」からダウンロード可能です。

テナント管理画面 > 予約一覧

