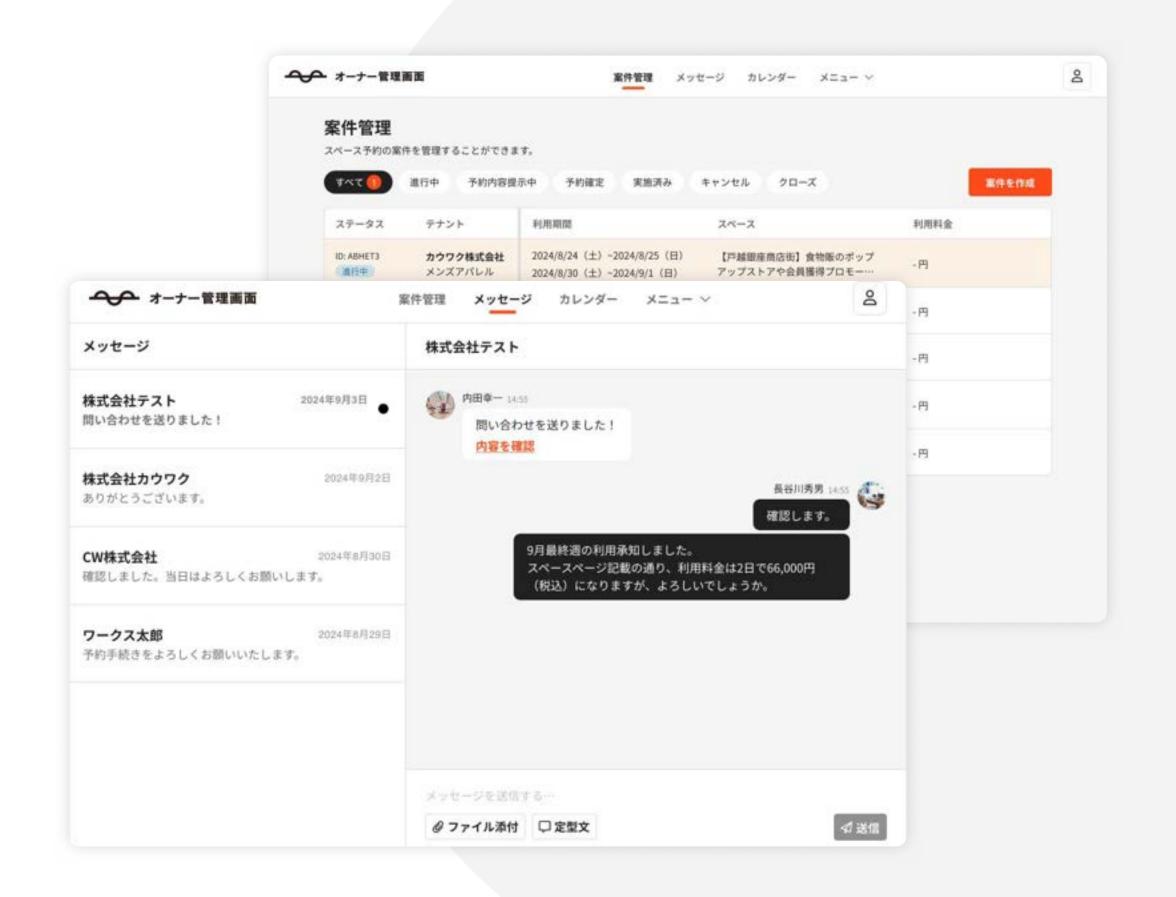
スペースオーナー様向け 管理画面リニューアル ご説明資料

SHOPCOUNTER



いつもショップカウンターをご利用いただいている

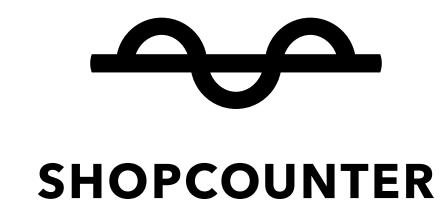
スペースオーナーさまへ

いつもショップカウンターをご利用いただきありがとうございます。 この度、予約機能やメッセージ機能をリニューアルいたします。

「オーナーさまがより便利に案件・予約管理を行えること」を目的に改善を施しております。 今回はその中でも重要な変更点を資料にて説明させていただきます。

画面の見た目が変更され、慣れない部分は多いかと存じますが、 今回のご説明資料に目を通していただき、新たなショップカウンターの使い方について 少しでもご理解いただけると幸いです。

これからもショップカウンターをよろしくお願いいたします。



今回のリニューアル内容

予約までの流れや、メッセージ機能がより便利になりました。

「案件管理」機能

問い合わせや予約を案件として管理できるよ うになりました。

不要になった案件はクローズすることも可能 です。

※ユーザーにクローズは通知されません。



ユーザーごとに

メッセージできるように

問い合わせごとではなく、ユーザーごとに メッセージができるようになりました。 案件を跨いだ前回のやりとりを確認しやすく なりました。



複数利用期間の

予約に対応

飛び日程になっている予約でも一つの予約と して扱えるようになりました。

例) 8/24(土)~8/25(日)、8/30(土)~9/1(日)



リニューアル後の予約までの流れ

1 ユーザーからの問い合わせを確認

4ページへ

2 利用条件の確認・すり合わせ

5ページへ

3 予約内容の提示

6ページへ

4 ユーザーによる料金の支払い

7ページへ

5 予約確定

8ページへ

1 ユーザーからの問い合わせを確認

開く画面 案件管理、メッセージ

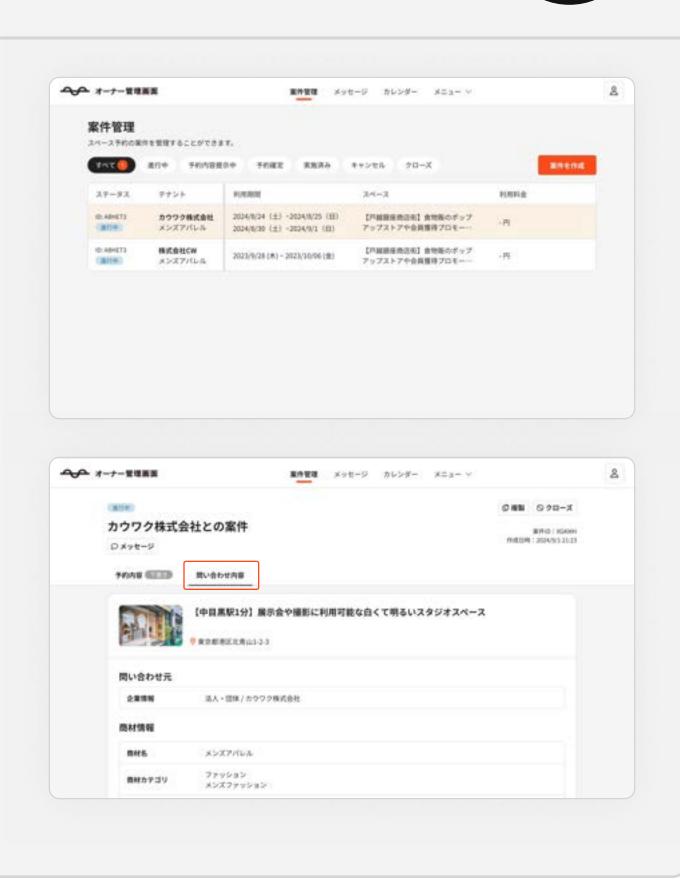


問い合わせが届くと「案件」が作成されます。すべ ての案件は「案件管理」から確認することができま す。

オーナー管理画面 > 案件管理

問い合わせ内容は案件詳細の「問い合わせ内容」を クリックすると確認できます。

オーナー管理画面 〉案件管理 〉案件詳細(問い合わせ内容)





問い合わせが届いたことは「メッセージ」から も確認できます。

オーナー管理画面 〉メッセージ

オーナー管理画面 当	##管理 メッセージ カレンダー メニュー V
メッセージ	株式会社テスト
株式会社テスト 2024年9月3日 ● 問い合わせを送りました!	内田幸一 jasi 関い合わせを送りました! 内容を確認
株式会社カウワク ありがとうございます。	長田川秀男 1421 (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間) (日間)
CW株式会社 2024年8月30日 確認しました、当日はよろしくお願いします。	9月最終週の利用承知しました。 スペースページ記載の通り、利用料金は2日で66,000円 (积込)になりますが、よろしいでしょうか。
ワークス太郎 2024年8月29日	
予約手続きをよろしくお願いいたします。	

2 利用条件の確認・すり合わせ

開く画面

メッセージ

従来通りメッセージでユーザーと利用条件を調整します。

ユーザーの企画内容と利用希望日を確認し、料金や利用ルール をご案内ください。

※利用契約はメッセージ上で利用の合意ができた時点で成立します。





3 予約内容の提示



案件管理

「案件詳細」から利用期間や利用料金など「編集」ボタンから、予約内容を入力してください。

ユーザーと利用条件について合意ができたら、「予約内容を提示」しましょう。

オーナー管理画面 > 案件管理 > 案件詳細(予約内容)

入力・設定項目

必須

ユーザー スペース 利用期間 スペース利用料金 予約手続き期限

任意

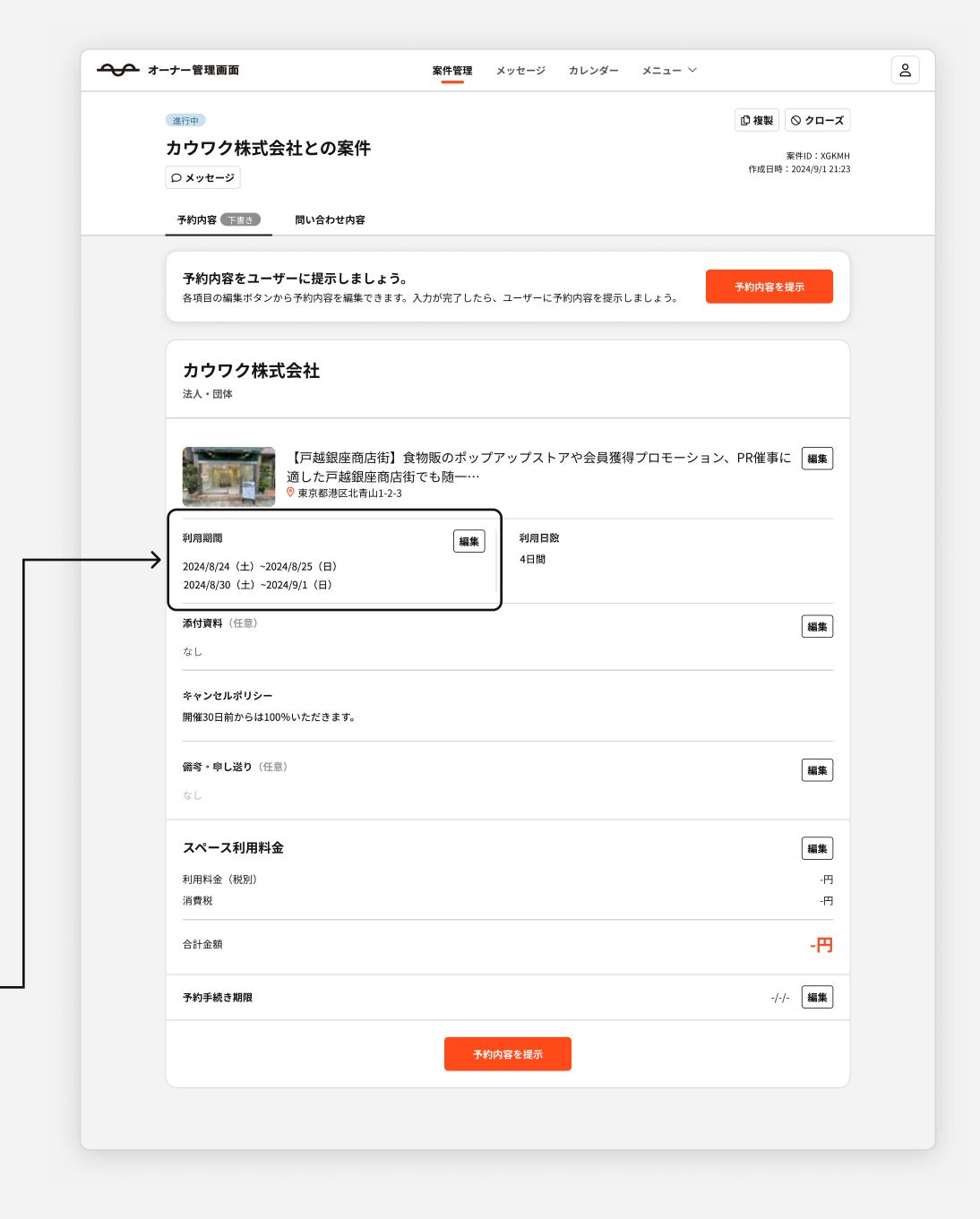
添付資料 備考・申し送り



複数利用期間の予約に対応

飛び日程になっている予約でも一つの予約として扱えるようになりました。

例) 8/24(土)~8/25(日)、8/30(土)~9/1(日)



4 ユーザーによる料金の支払い

予約内容の提示が完了すると、ユーザー側の「予約一覧」と「予約詳細」画面に 「予約手続きを完了しましょう」という案内が表示されます。

「予約手続きに進む」からスペース利用料金の支払いが完了するとシステム上で 予約が確定となります。

- ※支払いは利用前日までに完了するようご案内ください。
- ※発行した予約内容の有効期限を過ぎた場合は、「案件詳細」より再度の提示をお願いいたします。
- ※料金の請求は必ずSHOPCOUNTER上で行ってください。トラブル防止のため利用者間での直接取引、現地決済や振り込みなどユーザーから直接金銭を受領する行為は禁止となっております。

ユーザー側の「予約一覧」画面です。 ※オーナー管理画面からは閲覧することができません。



5 予約確定

開く画面

案件管理、カレンダー

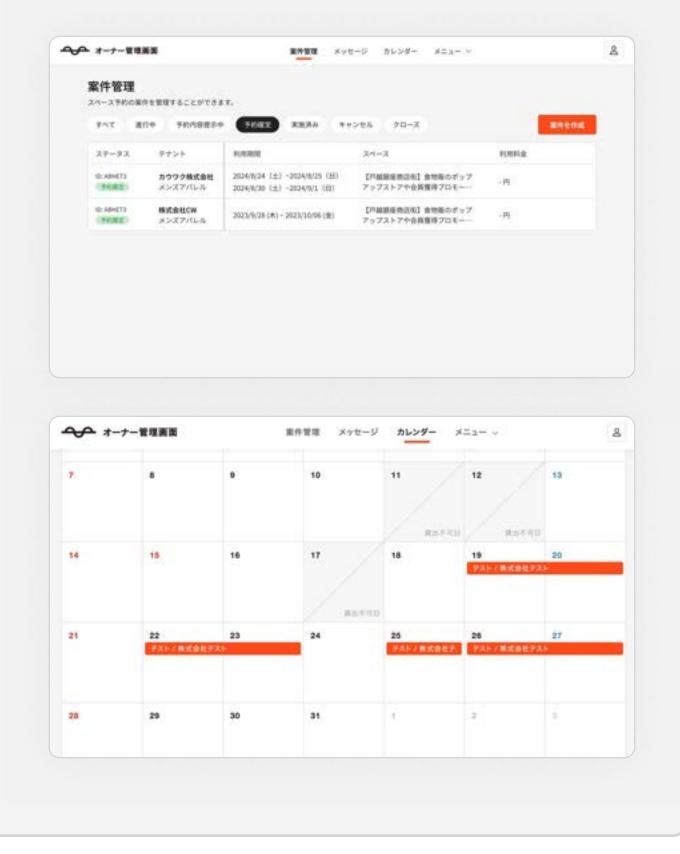
予約が確定した案件を確認する

予約確定した案件は「案件管理」の「予約確定」から確認することができます。

オーナー管理画面 > 案件管理

従来通り、確定した予約はカレンダーにオレンジ色 のバーで表示されます。

オーナー管理画面 > カレンダー



各種書類を確認する

見積書・請求書・領収書も案件詳細の明細から 確認できます。

オーナー管理画面 〉案件管理 〉案件詳細

